



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«18 » октября 2017г.

с. Упорово

№ 124

*Об организации работы районного
методического объединения (РМО)*

С целью координации деятельности школьных межпредметных методических объединений педагогов в 2017- 2018 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителем РМО Туз Наталию Анатольевну, заместителя директора по УВР МАОУ Упоровская СОШ.
2. Назначить руководителей ШМО (приложение1)
3. Утвердить Положение о районном методическом объединении (Приложение 2).
4. Утвердить график работы РМО и ШМО (приложение 3).
5. Закрепить кураторов – методистов за работой ШМО (приложение4).
6. Утвердить состав РМО (приложение 5)
7. Утвердить план работы РМО на 2017-2018 учебный год.(приложение6)
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Л.А. Арендоренко, зав РМК комитета по образованию.

Председатель комитета

Т.Г. Завьялова

ПОЛОЖЕНИЕ

О районном методическом объединении

1. Общие положения

1.1..Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2014 №1322, и определяет порядок создания и организации деятельности методического объединения в системе образования Упоровского муниципального района Тюменской области (далее - РМО), а также основные направления его деятельности.

1.2.Районное методическое объединение (далее РМО) создаётся комитетом по образованию в целях дальнейшего совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющие творческие инициативы, участие педагогических, и иных работников во внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

1.3. РМО охватывает все уровни общего образования (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование).

2. Организация деятельности РМО

2.1.Ответственной организацией, на базе которой создается РМО является методический кабинет комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района.

2.2.Общее руководство деятельностью РМО возложено на районный методический кабинет. В работе РМО и ШМО принимают участие педагоги дополнительного образования (по согласованию).

2.3. РМО организует работу школьных горизонтальных межпредметных объединений в ОО:

- ШМО учителей 1,2 классов и воспитателей детских садов старших групп;
- ШМО учителей 3-4,5 классов;
- ШМО учителей 6,7,8 классов;
- ШМО учителей 9,10,11 классов.

ШМО создаются из педагогов разных профилей, объединенных общим интересом для выполнения определенной методической (образовательной, педагогической) задачи. Руководители горизонтальных ШМО входят в состав РМО. Курируют работу ШМО методисты комитета по образованию.

2.4..руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения.

2.5.В состав РМО входят заместители директоров по УВР и ВР, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

2.6. РМО создается (а также реорганизуется и ликвидируется) приказом председателя комитета по образованию по представлению заведующего методическим кабинетом сроком на 1 год.

2.7.РМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся 3 раза в год. Заседание РМО правомочно, если в его работе участвуют более половины

его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РМО, участвующих в его заседании.

2.8. В работе РМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

2.9. Координацию деятельности РМО и входящих в него групп, секций осуществляет методический кабинет комитета по образованию.

3. Основные направления деятельности РМО

3.1. Основными направлениями деятельности РМО являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее - примерные программы):

- обеспечение методического сопровождения реализации программ;

в) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

- координация деятельности ШМО педагогов по внедрению современных педагогических технологий учебной и внеурочной деятельности.

3.2. РМО проводит мастер-классы, коучинги, семинары и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования района.

3.3. РМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационные, консультационные услуги в сфере своей деятельности.

3.4. РМО учителей организует работу через постоянно действующие семинары, циклы открытых уроков по определенной тематике.

3.5. Одной из функциональных обязанностей РМО является разработка системы внеурочной работы, определение её ориентации, идеи.

3.6. В содержание деятельности РМО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- анализ авторских программ и методик учителей и воспитателей;
- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов;
- организация посещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в РМО;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем и вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, смотров;
- работа по активации творческого потенциала учителей.

3.7. Основными формами работы РМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- участие в работе круглых столов, семинаров по учебно-методическим проблемам, деловых играх;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков, мероприятий.

4. Права РМО

4.1 РМО имеет право:

- рекомендовать к публикации материалы о передовом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей – членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности РМО

5.1. Каждый участник РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития современной педагогики и методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Организация деятельности РМО

6.1. Руководитель РМО утверждается приказом председателя комитета по образованию.

6.2. План работы РМО утверждается приказом председателем комитета по образованию.

6.3. За учебный год проводится 3 заседания РМО учителей в форме постоянно действующих семинаров с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д.

6.4. Заседание РМО оформляется в виде протоколов. В конце учебного года руководитель методического кабинета анализирует работу РМО и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний.

6.5. Данное положение рассматривается на совете директоров и утверждается приказом председателя комитета по образованию.

6.6. Руководитель РМО:

- планирует работу РМО;
- организует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО.

6.7. РМО ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний

7. Документация РМО

7.1. К документации РМО относятся:

- приказ комитета по образованию о создании РМО и о назначении на должность руководителя РМО;
- положение о РМО;
- план работы РМО на учебный год;
- протоколы заседаний РМО.

8. Критерии оценки работы РМО:

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика качества обучения и воспитания.
- Овладение современными методами обучения и воспитания.
- Своевременное распространение передового педагогического опыта.

Руководители Школьных методических объединений (ШМО):

Упоровская СОШ:

1. Богунова Дарья Сергеевна
2. Далингер Наталья Васильевна
3. Воробьева Ирина Викторовна
4. Кретинин Анатолий Леонидович

Суерская СОШ

5. Архипова Валентина Владимировна
6. Гольцман Анна Александровна
7. Дубровина Людмила Павловна
8. Шестакова Людмила Ивановна

Емуртлинская СОШ:

9. Май Юлия Витальевна
10. Толстоногова Светлана Михайловна
11. Полякова Полина Владимировна
12. Ефейкина Светлана Павловна

Пятковская СОШ:

13. Ботникова Валентина Вадимовна
14. Наумова Надежда Алексеевна
15. Переладова Наталья Анатольевна
16. Заморова Лилия Александровна

Буньковская СОШ

17. Елфимова Анастасия Сергеевна
18. Макарова Ирина Николаевна
19. Панушкина Вера Васильевна
20. Медведева Надежда Степановна

График работы РМО и ШМО
на 2017-2018 учебный год.

Заседание РМО	09.11.2017г	18.01.2018г	05.04.2018г
ШМО учителей 1,2классов и старших воспитателей	31.10.2017г	08.01.2018г	26.03.2018г
ШМО учителей 3,4- 5классов	01.11.2017г	09.01.2018г	27.03.2018г.
ШМО учителей 6,7,8классов	31.10.2017г	08.01.2018г	26.03.2018г
ШМО учителей 9,10,11классов	01.11.2017г	09.01.2018г	27.03.2018г.

Методисты – кураторы ШМО:

ШМО	руководители ШМО	Методисты – кураторы.
ШМО учителей 1,2классов и старших воспитателей	Богунова Дарья Сергеевна Архипова Валентина Владимировна Май Юлия Витальевна Ботникова Валентина Вадимовна Елфимова Анастасия Сергеевна	Корякина Алена Владимировна
ШМО учителей 3,4-5классов	Далингер Наталья Васильевна Гольцман Анна Александровна Толстоногова Светлана Михайловна Наумова Надежда Алексеевна Макарова Ирина Николаевна	Кузембаева Светлана Александровна.
ШМО учителей 6,7,8классов	Воробьева Ирина Викторовна Дубровина Людмила Павловна Полякова Полина Владимировна Переладова Наталья Анатольевна Панушкина Вера Васильевна	Шаламова Наталья Леонидовна
ШМО учителей 9,10,11классов	Кретинин Анатолий Леонидович Шестакова Людмила Ивановна Ефейкина Светлана Павловна Заморова Лилия Александровна Медведева Надежда Степановна	Арендоренко Любовь Аркадьевна.

Состав РМО:

- 1.Омельяненко Ирина Олеговна
2. Безгодова Юлия Васильевна
3. Ровкина Людмила Алексеевна
4. Красивина Ольга Валерьевна
5. Чеботникова Елена Федоровна-н
6. Туз Наталия Анатольевна
7. Герман Вера Петровна
8. Кузнецова Надежда Валентиновна
9. Трофимова Галина Валерьевна
10. Киселева Светлана Викторовна
11. Зайцева Ольга Сергеевна
12. Белендер Виктор Константинович
13. Гольцман Оксана Александровна
14. Турнаева Елена Леонидовна
15. Кузнецова Римма Вениаминовна
16. Кривоногова Анна Викторовна
17. Краснаярова Светлана Владимировна
18. Медведева Надежда Степановна
19. Шнайдер Елена Леонидовна
20. Галстян Лусинэ Смбатовна
21. Лушников Вера Александровна
22. Кубахова Люция Киреевна
23. Лупандина лариса Владимировна
24. Переладова Ольга Михайловна
25. Калинина Марина Анатольевна
26. Богунова Дарья Сергеевна
27. Далингер Наталья Васильевна
28. Воробьева Ирина Викторовна
29. Кретинин Анатолий Леонидович
30. Архипова Валентина Владимировна
31. Гольцман Анна Александровна
32. Дубровина Людмила Павловна
33. Шестакова Людмила Ивановна
34. Май Юлия Витальевна
35. Толстоногова Светлана Михайловна
36. Полякова Полина Владимировна
37. Ефейкина Светлана Павловна
38. Ботникова Валентина Вадимовна
39. Наумова Надежда Алексеевна
40. Переладова Наталья Анатольевна
41. Заморова Лилия Александровна
42. Алфимова Анастасия Сергеевна
43. Макарова Ирина Николаевна
44. Панушкина Вера Васильевна
45. Козлов Евгений Алексеевич
46. Гунчевский Олег Михайлович.

План работы РМО
на 2017-2018 учебный год.

Цель: Выявить единые «точки изменений» и выработать алгоритм их конечной реализации в течение учебного года

Методическая тема РМО: « Управление изменениями в образовательной организации»

Задачи работы РМО:

1. Обобщить практику изменений по всем направлениям «регионального стандарта» педагогических технологий (*управление, содержание, методики*).
2. Выработать с учётом опыта реализации Социального договора и проектного управления механизм действий для решения поставленных задач.
3. Ознакомить со спектром новаций и образовательных предложений для достижения заявленной цели.
4. Совершенствовать существующие и внедрять новые активные формы, методы и средства обучения.
5. Изучить и распространить положительный опыт подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Алгоритм действий:

- 1-я четверть – первые пробы
- 2-я четверть – ощутимые победы
- 3-я четверть – накопление вклада
- 4-я четверть – закрепление изменений

Сквозные каникулярные координирующие сессии

Организационно – методические выезды
Межшкольный методический коучинг
Публичный обмен профессиональными практиками
Единые подходы- синхронные действия- общий результат

Что сделать каждому?

Освоить новые «инструменты»/ добывать огонь из камня уже не актуально
«Пересобрать» актуальные цели команды/ меняться или меняй
Включить в работу каждого/ нет «ненужных» и «незамеченных»
Использовать все наработки/ важна каждая деталь
Отладить механизм контроля/ избыточная сложность – потеря смысла
Выполнять обязательства/ кто, если не мы....

ТЕМЫ РМО на 2016-2017 год:

1. Трансформация урока
Реестр междисциплинарных уроков и «мест вне школы» для их проведения
Календарно – тематическое планирование
Стандарт оптимальных расписаний
Набор педагогических приемов и техник, платформ обучения
Оценочный лист урока.

2. Проектирование среды развития
Инвариант кружкового движения
Календарь школьных событий и дел
Карта коллективных культурных практик
Атлас техник и приёмов взаимодействия с родителями
Модель организации «клубного» пространства
3. Перезагрузка делового оборота.
Модель мобильной структуры управления
Макеты штатных расписаний
Шаблон распределения функционала команды
Набор оптимальных техник управленческого аудита
Прототип школьной логистики

Формы работы РМО:

- Проведение мастер-классов;
- Проведение открытых интегрированных уроков;
- Обобщение и презентация опыта работы;
- Организация семинаров и круглых столов;
- Работа проблемной группы;
- Организация и проведение методических и предметных недель;
- Организация и проведение конкурсов, олимпиад и т. д.
- Индивидуальная работа с педагогами « Клуб молодого педагога»

Ожидаемые результаты:

1. Повышение доверия родителей и социальных партнеров
2. Расширение поля образовательной активности детей
3. Рост профессиональной инициативы и мастерства
4. Развитие эффективных форм обратной связи и мотивации
5. Снижение непродуктивных трудозатрат и издержек времени
6. Культивирование открытой и комфортной школьной среды
7. Повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся.
8. Успешное участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности.
9. Совершенствование профессиональной компетенции педагогов при выполнении регионального стандарта профессионального роста педагогического коллектива.
10. Единство и равная ответственность педагогов за качество результата.

Обязательными мерами для всех коллективов в 2017-2018 учебном году :

- педагогические экспресс – консилиумы, и методические планерки;
- продуманное выстраивание образовательного маршрута коллектива через методический абонемент;
- использование типовых экспресс – карт посещения занятий;
- ревизия и отбор неформальных, измеримых, понятных общественности показателей результативности деятельности и спектра мероприятий, реально отражающих системные изменения ОО.

Зона ближайшего развития.

Инструменты реализации:

- моделирование образовательной среды;
- развитие педагогических профессиональных объединений;
- мотивирующее управление;
- организация клубной деятельности.