



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«26» июня 2017 г.

с. Упорово

№ 82

Об утверждении Порядка  
приема в образовательные организации  
Упоровского муниципального района,  
предоставляющие услуги дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главы Упоровского муниципального района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 08.06.2017. № 1017, приказом комитета по образованию от 12.08.2014г. № 138 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», Положением о комитете по образованию администрации Упоровского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в образовательные организации Упоровского муниципального района, предоставляющие услуги дошкольного образования согласно приложению.

2. Приказ комитета по образованию Упоровского муниципального района от 04.06.2014г. № 109 «Об утверждении Порядка зачисления в образовательные организации Упоровского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.Г. Завьялова

**ПОРЯДОК**  
**приема в образовательные организации**  
**Упоровского муниципального района,**  
**предоставляющие услуги дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок по приему на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организации), а также регулирует деятельность комитета по образованию Упоровского муниципального района (далее - комитет) и образовательных организаций Упоровского муниципального района, предоставляющих услуги дошкольного образования

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

1.2.1. Определения порядка ведения персонифицированного учета детей, нуждающихся в устройстве в Организации;

1.2.2. Определения правил приема граждан Российской Федерации в Организации;

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главы Упоровского муниципального района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 08.06.2017. № 1017, приказом комитета по образованию от 12.08.2014г. № 138 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», Положением о комитете по образованию администрации Упоровского муниципального района.

**2. Постановка детей на учет для зачисления  
в образовательную организацию  
(регистрация в автоматизированной информационной системе  
«Электронный детский сад Тюменской области»)**

2.1. Постановка детей на учет для зачисления в образовательную организацию осуществляется посредством регистрации детей в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области» (далее - АИС), в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на сайте «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Тюменской области».

2.2. Ответственными за достоверность и своевременность внесения данных в АИС являются руководители образовательных организаций, МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение данной административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее – ответственный за регистрацию).

2.3. Постановка ребенка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области») производится на основании следующих документов:

а) личного заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению к настоящему регламенту. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

б) медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию;

в) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

г) свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);

д) свидетельства о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

е) документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

ж) согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

з) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе);

и) документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию (при наличии соответствующего права).

Документы, указанные в подпунктах «в»-«е» настоящего пункта, предоставляются в оригиналах для проверки их соответствия документам, представленным при постановке на учет, и подлежат возврату заявителю.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.3. заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае, если такие документы заявителем не предоставлены, образовательная организация, МФЦ запрашивает их в органах местного самоуправления, иных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещается требовать от заявителя документы, информацию, осуществления действий:

- не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги;

- которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих муниципальную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию, МФЦ заявления о постановке ребенка на учет и иных документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Если заявителем при личном обращении не представлено заявление о постановке ребенка на учет, ответственный за регистрацию предлагает заявителю составить его в своем присутствии. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление о постановке ребенка на учет и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены заявителем в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», при этом заявление может быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. В случае отсутствия у заявителя электронной подписи требуемого вида, указанное заявление может быть направлено в электронной форме без подписи.

2.7. В случае, если заявление, указанное в подпункте 2.3 настоящего Порядка, предоставлено лично либо направлено почтовым сообщением, ответственный за регистрацию вносит данные в «Реестр заявок» АИС, присваивая заявке статус «Принято при личном обращении».

2.8. Если заявление о постановке ребенка на учет и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направлены почтовым

сообщением, заявитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и копий документов, информируется посредством телефонной связи или почтовым сообщением:

а) о принятии заявления к рассмотрению;

б) о времени (не ранее трех и не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления) и месте представления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Если заявление о постановке ребенка на учет и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направлены в электронной форме, заявитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и копий документов, информируется посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также по электронной почте:

а) о принятии заявления к рассмотрению;

б) о времени (не ранее трех и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления) и месте предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также о необходимости проставления собственноручной подписи на заявлении в случае, если заявление о постановке ребенка на учет было направлено в электронной форме, но не заверено электронной подписью заявителя.

2.10. Ответственный за регистрацию принимает оригиналы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сканирует документы, указанные в подпунктах «в»-«е» пункта 2.3 настоящего Порядка, и добавляет их в заявку в АИС. В случае, если документы направлены через АИС, проверяет соответствие направленных копий документов представленным заявителем оригиналам.

2.11. Если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, ответственный за регистрацию регистрирует заявление о постановке ребенка на учет в журнале приема заявлений и вносит корректировки в АИС статус заявки на «Документы подтверждены и заявление зарегистрировано».

После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о регистрации заявки в АИС по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.12. В случае если заявление о постановке ребенка на учет подано через АИС, заявитель может получить информацию о его регистрации и о постановке ребенка на учет либо об отказе в приеме документов посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также по электронной почте.

2.13. Результатом административной процедуры является:

а) постановка ребенка на учет, которая подтверждается выдачей уведомления о регистрации в АИС;

б) отказ в приеме документов.

2.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

### **3. Прием заявлений о зачислении детей в образовательную организацию**

3.1. Ответственными за прием заявлений о зачислении детей в образовательную организацию является руководитель образовательной организации, в должностные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - ответственный за прием заявлений).

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию и иных документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены заявителем почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги, при этом заявление может быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. В случае отсутствия у заявителя электронной подписи требуемого вида указанное заявление может быть направлено в электронной форме без подписи.

3.3. Ответственный за прием заявлений проверяет оригиналы документов, указанных в подпунктах «в»-«е», пункта 2.3 настоящего Порядка на соответствие документам, предъявленным при постановке на учет, и возвращает их заявителю. В случае несоответствия документов документам, предъявленным ранее, документы сканируются и в АИС вносятся соответствующие изменения.

3.4. Если заявителем при личном обращении не представлено заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию, ответственный за прием заявлений предлагает заявителю составить его в своем присутствии. Заявление составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5. Если заявление о зачислении и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направлены почтовым сообщением, заявитель в течение дня, следующего за днем поступления заявления и копий документов, информируется посредством телефонной связи или почтовым сообщением:

а) о принятии заявления к рассмотрению;

б) о времени (не ранее трех и не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления) и месте представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Если заявление о зачислении и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направлены в электронной форме, заявитель в течение дня, следующего за днем поступления заявления и копий документов, информируется посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также по электронной почте:

а) о принятии заявления к рассмотрению;

б) о времени (не ранее трех и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления) и месте предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также о необходимости проставления собственноручной подписи на заявлении в случае, если заявление о постановке ребенка на учет было направлено в электронной форме, но не заверено электронной подписью заявителя.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, ребенок остается на учете как нуждающийся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.7. Если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, ответственный за прием заявлений регистрирует заявление о зачислении в журнале приема

заявлений и выдает расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью ответственного за прием заявлений и печатью образовательной организации.

3.8. В расписке, выданной в соответствии с подпунктом 3.7 настоящего Порядка, указывается день не позднее пяти рабочих дней со дня приема заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию, в который заявитель должен повторно обратиться в образовательную организацию для заключения договора.

3.9. В случае если заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию подано через АИС, заявитель может получить информацию о его регистрации посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области».

3.10. Результатом административной процедуры является выдача расписки в получении заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

#### **4. Заключение договора между образовательным учреждением и заявителем**

4.1. Ответственными за подготовку договора между образовательной организацией и заявителем является руководитель образовательной организации, в должностные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее – ответственный за подготовку договора).

4.2. Ответственным за заключение договора является руководитель образовательной организации.

4.3. Основанием для начала административной процедуры является получение расписки о принятии заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.4. Руководитель образовательной организации готовит договор в соответствии с примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8, и требованиями ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. В течение одного рабочего дня со дня подписания договора руководитель образовательной организации информирует заявителя о необходимости ознакомиться с договором и подписать его в течение двух рабочих дней, после чего один экземпляр договора передается заявителю, второй экземпляр приобщается к личному делу ребенка.

4.6. Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.7. Результатом административной процедуры является заключение договора между образовательной организацией и заявителем.

4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

## **5. Зачисление детей в образовательную организацию**

5.1. Ответственным за издание распорядительного акта о зачислении детей в образовательную организацию является руководитель образовательной организации.

5.2. Основанием для начала административной процедуры является заключение договора между образовательной организацией и заявителем.

5.3. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт).

5.4. Распорядительный акт в трехдневный срок со дня его издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.5. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Руководителем образовательной организации не позднее одного рабочего дня со дня издания распорядительного акта и заявке на этого ребенка в АИС присваивается статус «Зачислен».

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

5.7. Результатом административной процедуры является издание распорядительного акта.

5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за порядком приема граждан в дошкольные образовательные организации и соблюдением условий настоящего Порядка осуществляется комитетом по образованию.

Приложение 1

к Порядку приема в образовательные организации  
Упоровского муниципального района,  
предоставляющие услуги дошкольного образования

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ РЕБЕНКА НА УЧЕТ**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательного  
учреждения/

\_\_\_\_\_  
/ФИО заявителя/

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
/место жительства гражданина/

контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет для зачисления в \_\_\_\_\_  
/наименование образовательного учреждения/

\_\_\_\_\_.  
моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес места регистрации/

\_\_\_\_\_.  
и выдать направление \_\_\_\_\_  
/дата желаемого зачисления/

Преимущественное право на зачисление в ОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).  
Преимущественное право на зачисление в ОУ на основании льготы:

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонной связью (номер телефона) \_\_\_\_\_

Почта (адрес) \_\_\_\_\_

Электронная почта (адрес эл. почты) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись заявителя Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку приема в образовательные организации  
Упоровского муниципального района,  
предоставляющие услуги дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
/ФИО заявителя/

\_\_\_\_\_  
/адрес места регистрации/

\_\_\_\_\_  
/вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи/

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю  
согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
/ФИО, дата рождения ребенка, адрес регистрации; ФИО заявителя, адрес регистрации/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом операторам:

- \_\_\_\_\_  
/наименование, адрес образовательного учреждения/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя Ф. И.О.

М.П.

Приложение 4  
к Порядку приема в образовательные организации  
Упоровского муниципального района,  
предоставляющие услуги дошкольного образования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Руководителю  
\_\_\_\_\_  
/наименование образовательного учреждения/  
\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. заявителя/  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
/место жительства гражданина/  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_  
/наименование образовательного учреждения/

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации/

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преимущественное право на зачисление в ОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).  
Преимущественное право на зачисление в ОУ на основании льготы:

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательного учреждения/  
ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя Ф.И.О.

**СПИСОК  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

| N<br>п/п | Полное наименование<br>образовательного учреждения                                                                                                                                                                                                                          | Место нахождения<br>образовательного<br>учреждения                                 | Телефон, e-mail                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Упоровского муниципального района Упоровский детский сад "Солнышко" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей                               | 627180, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово ул. Б. Янтимилова, 33      | (34541) 3-22-86 ,<br><a href="mailto:detsad2009@mail.ru">detsad2009@mail.ru</a> |
| 2.       | Структурное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Упоровского муниципального района Упоровский детский сад "Солнышко" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей | 627180, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово ул. Дзержинского 1, стр. 1 | (34541) 3-22-86 ,<br><a href="mailto:detsad2009@mail.ru">detsad2009@mail.ru</a> |
| 3.       | Чернаковский детский сад структурное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Упоровского муниципального района Упоровский детский сад "Солнышко" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности                  | 627198, Тюменская область, Упоровский район, д. Черная ул. Молодежная, 15          | (34541) 3-22-86 ,<br><a href="mailto:detsad2009@mail.ru">detsad2009@mail.ru</a> |

|  |                                              |  |  |
|--|----------------------------------------------|--|--|
|  | по физическому направлению<br>развития детей |  |  |
|--|----------------------------------------------|--|--|

**СПИСОК**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| N<br>п/п                                                                                                                | Полное наименование<br>образовательной<br>организации                                                                                                                                                                                                  | Место нахождения<br>образовательной<br>организации                                      | Телефон, e-mail                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение</b><br><b>Упоровская средняя общеобразовательная школа</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                                                                            |
| 1.                                                                                                                      | отделение дошкольного<br>образования Бызовской<br>начальной<br>общеобразовательной<br>школы структурного<br>подразделения<br>муниципального<br>автономного<br>общеобразовательного<br>учреждения Упоровская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа | 627171, Тюменская<br>область, Упоровский<br>район, с. Бызово ул.<br>Рабочая, 1а         | (34541)3-16-00<br><a href="mailto:kia0506@yandex.ru">kia0506@yandex.ru</a> |
| <b>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение</b><br><b>Емуртлинская средняя общеобразовательная школа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                                                                            |
| 2.                                                                                                                      | Емуртлинский детский сад<br>структурное подразделение<br>муниципального<br>автономного<br>общеобразовательного<br>учреждения Емуртлинская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа                                                                   | 627195, Тюменская<br>область, Упоровский<br>район, п.<br>Емуртлинский ул.<br>Нохрина, 8 | (34541) 46-3-08<br><a href="mailto:mou.emur@mail.ru">mou.emur@mail.ru</a>  |
| 3.                                                                                                                      | Октябрьский детский сад<br>структурное подразделение<br>муниципального<br>автономного                                                                                                                                                                  | 627190, Тюменская<br>область, Упоровский<br>район, п. Октябрьский<br>ул. Шоссейная, 14  | (34541) 46-3-08<br><a href="mailto:mou.emur@mail.ru">mou.emur@mail.ru</a>  |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | общеобразовательного учреждения Емуртлинская средняя общеобразовательная школа                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                               |
| 4.                                                                                                                                                             | Видоновский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Емуртлинская средняя общеобразовательная школа                                                         | 627196, Тюменская область, Упоровский район, д. Видонова ул. Сивковская,13    | (34541) 46-3-08<br><a href="mailto:mou.emur@mail.ru">mou.emur@mail.ru</a>     |
| 5.                                                                                                                                                             | отделение дошкольного образования Масальской средней общеобразовательной школы структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Емуртлинская средняя общеобразовательная школа | 627196, Тюменская область, Упоровский район, с. Масали ул. Школьная,2         | (34541) 46-3-08<br><a href="mailto:mou.emur@mail.ru">mou.emur@mail.ru</a>     |
| <p align="center"><b>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение</b></p> <p align="center"><b>Пятковская средняя общеобразовательная школа</b></p> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |                                                                               |
| 6.                                                                                                                                                             | Пятковский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пятковская средняя общеобразовательная школа                                                            | 627191, Тюменская область, Упоровский район, с. Пятково ул. Кооперативная, 25 | (34541) 47-1-25<br><a href="mailto:mou.pyatk@inbox.ru">mou.pyatk@inbox.ru</a> |
| 7.                                                                                                                                                             | Крашенининский детский сад структурное подразделение муниципального                                                                                                                                                 | 627192, Тюменская область, Упоровский район, с. Крашенинино ул.               | (34541) 47-1-25<br><a href="mailto:mou.pyatk@inbox.ru">mou.pyatk@inbox.ru</a> |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | автономного<br>общеобразовательного<br>учреждения Пятковская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа                                                                                                                                              | Советская, 32а                                                                                |                                                                               |
| 8.                                                                                                                                                           | Нижнеманайский детский<br>сад структурное<br>подразделение<br>муниципального<br>автономного<br>общеобразовательного<br>учреждения Пятковская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа                                                              | 627194, Тюменская<br>область, Упоровский<br>район, с. Нижнеманай<br>ул.<br>Нижнеманайская, 61 | (34541) 47-1-25<br><a href="mailto:mou.pyatk@inbox.ru">mou.pyatk@inbox.ru</a> |
| <p align="center"><b>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение</b></p> <p align="center"><b>Суерская средняя общеобразовательная школа</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                               |
| 9.                                                                                                                                                           | Суерский детский сад<br>структурное подразделение<br>муниципального<br>автономного<br>общеобразовательного<br>учреждения Суерская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа                                                                         | 627182, Тюменская<br>область, Упоровский<br>район, с. Суерка ул.<br>30 лет Победы, 9          | (34541) 45-4-15<br><a href="mailto:mou.suerk@mail.ru">mou.suerk@mail.ru</a>   |
| 10.                                                                                                                                                          | отделение дошкольного<br>образования Ингалинской<br>средней<br>общеобразовательной<br>школы структурного<br>подразделения<br>муниципального<br>автономного<br>общеобразовательного<br>учреждения Суерская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа | 627183, Тюменская<br>область, Упоровский<br>район, с.<br>Ингалинское, ул.<br>Школьная, 16     | (34541) 45-4-15<br><a href="mailto:mou.suerk@mail.ru">mou.suerk@mail.ru</a>   |
| 11.                                                                                                                                                          | отделение дошкольного<br>образования Липихинская                                                                                                                                                                                                     | 627184, Тюменская<br>область, Упоровский                                                      | (34541) 45-4-15                                                               |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 | основной общеобразовательной школы структурного подразделения муниципального автономного образовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа | район, с. Липиха ул. Советская, 10                                              | <a href="mailto:mou.suerk@mail.ru">mou.suerk@mail.ru</a>                |
| <p align="center"><b>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение</b></p> <p align="center"><b>Буньковская средняя общеобразовательная школа</b></p> |                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                         |
| 12.                                                                                                                                                             | Буньковский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Буньковская средняя общеобразовательная школа      | 627187, Тюменская область, Упоровский район, с. Буньково ул. 50 лет Октября, 19 | (34541) 42-1-19<br><a href="mailto:bunkoww@mail.ru">bunkoww@mail.ru</a> |
| 13.                                                                                                                                                             | детский сад п. Механизаторов структурное подразделение муниципального автономного учреждения Буньковская средняя общеобразовательная школа                      | 627187, Тюменская область, Упоровский район, п. Механизаторов ул. Рабочая, 12   | (34541) 42-1-19<br><a href="mailto:bunkoww@mail.ru">bunkoww@mail.ru</a> |
| 14.                                                                                                                                                             | Коркинский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Буньковская средняя общеобразовательная школа       | 627189, Тюменская область, Упоровский район, с. Коркино, ул. Советская, 79      | (34541) 42-1-19<br><a href="mailto:bunkoww@mail.ru">bunkoww@mail.ru</a> |
| 15.                                                                                                                                                             | отделение дошкольного образования Скородумской начальной                                                                                                        | 627186, Тюменская область, Упоровский район, с. Скородум                        | (34541) 42-1-19<br><a href="mailto:bunkoww@mail.ru">bunkoww@mail.ru</a> |

|  |                                                                                                                                                                                      |                   |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|  | общеобразовательной<br>школы структурного<br>подразделения<br>муниципального<br>автономного<br>образовательного<br>учреждения Буньковская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа | ул. Молодежная, 1 |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|

Приложение 7

к Порядку приема в образовательные организации  
Упоровского муниципального района,  
предоставляющие услуги дошкольного образования

**СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**администрации Упоровского муниципального района**

| N п/п | Ф.И.О. специалиста,<br>наименование отдела                             | Место нахождения                                                               | Телефон, e-mail                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Комитет по образованию администрации Упоровского муниципального района | 627180, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово , ул.Володарского,д.45 | Председатель комитета по образованию<br><br>8(34541) 32135,<br><br>Методист комитета по образованию, курирующий вопросы дошкольного образования<br><br>8(34541) 31363<br><a href="mailto:uporovo_comitet@mail.ru">uporovo_comitet@mail.ru</a> |

Приложение 8

к Порядку приема в образовательные организации  
Упоровского муниципального района,  
предоставляющие услуги дошкольного образования

**СПИСОК МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ ФИЛИАЛОВ**

| № п/п | Полное наименование               | Место нахождения                           | Телефон, e-mail                                                            |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Упоровский филиал ГАУ<br>ТО "МФЦ" | с. Упорово, ул. Булата<br>Янтимирова, д.29 | 8-345-41-3-20-33<br><a href="mailto:Uporovo@mfcto.ru">Uporovo@mfcto.ru</a> |