



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

---

**ПРИКАЗ**

«19» января 2015 г.

с. Упорово

№ 05/1

*Об утверждении Положения о  
Консультационно-методическом пункте  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольные  
образовательные организации*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МИНОБРНАУКИ России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Консультационно-методическом пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации согласно приложению.
2. Приказ комитета по образованию Упоровского муниципального района от 20.04.2012г. № 57 «Об утверждении Типового Положения о Консультационно-методическом пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи признать утратившими силу.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.Г. Завьялова

**Положение  
Консультационно-методическом пункте  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольные  
образовательные организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МИНОБРНАУКИ России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационно – методического пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – КМП).

1.3. КМП организуется на базе детского сада для родителей, имеющих детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

**2. Цели**

2.1. Расширение предоставления услуг по дошкольному образованию и возможности увеличения охвата детей дошкольным образованием

2.2. Создание деятельности КМП является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в обеспечении эффективного отбора содержания, средств и способов психолого-педагогического взаимодействия с ребенком, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

**3. Задачи**

3.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детям в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающим образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

3.2. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и развития ребенка дошкольного возраста;

3.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

3.4. Организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогических знаний родителей: консультации, беседы, родительские собрания, конференции и т.д.

3.5. Проведение диагностики готовности к обучению в школе детей дошкольного возраста.

#### **4. Организация деятельности Консультационно – методического пункта**

4.1 КМП организуется на базе детского сада для родителей (законных представителей), имеющих детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

4.2. В КМП принимаются дети от 1 года до 7 лет на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение 1). При приеме ребенка в КМП дошкольная организация обязана заключить договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг дошкольного образования.

4.3. Организация деятельности КМП строится на основе интеграции деятельности педагогических работников и других специалистов дошкольной организации в рамках стандарта дошкольного образования.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КМП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей)

4.5. Режим и формы работы КМП определяется дошкольной организацией. Продолжительность консультации не менее 25 минут. Консультации регистрируются в журнале учета консультаций.

4.6. Для осуществления социально - педагогической деятельности КМП необходимы следующие документы:

- Положение о КМП, утвержденное руководителем образовательной организации;
- график работы КМП;
- перспективный план работы КМП, утверждённый руководителем;
- журнал учета консультаций.

4.7. Содержание образовательного процесса определяется основной программой дошкольного образования дошкольной организации.

4.8. Непосредственное руководство КМП осуществляется руководителем дошкольной организации.

Руководителю ОО/ДОО  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
(адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в консультативно – методический пункт с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом, Положением ОО/ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность ОО/ДОО ознакомлен(а).

#### Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка \_\_\_\_\_ в соответствии с ФЗ

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

№ 152 «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года