

Утверждено приказом  
председателя  
Комитета по образованию  
администрации Упоровского  
муниципального района

от 12.01.2015 № 02/1

## ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерско-экономической службе

### 1. Общие положения

1.1. Бухгалтерско-экономическая служба является структурным подразделением Комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района (далее комитет по образованию). В ее состав входят два отдела – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером и экономический отдел, возглавляемый главным экономистом.

1.2. В своей деятельности бухгалтерско-экономическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о контрактной службе, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Администрации Тюменской области, муниципальными правовыми актами, Положением о комитете по образованию, настоящим положением и иными нормативными актами комитета по образованию, касающимися деятельности образовательных учреждений.

### 2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами бухгалтерско-экономической службы являются:

- 2.1.1. эффективное и целевое использование бюджетных средств;
- 2.1.2. разработка проектов текущих и перспективных финансовых планов, прогнозов бюджетов, экономических расчетов к проекту бюджета;
- 2.1.3. ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства, Инструкции по бюджетному учету и других нормативных правовых актов;
- 2.1.4. начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, своевременно и в полном объеме перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты.
- 2.1.5. своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 2.1.6. документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях.

### 3. Функции.

3.1. Основными функциями бухгалтерско-экономической службы являются:

3.1.2. осуществление контроля

- за эффективным расходованием средств по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, сметам доходов и расходов комитета по образованию;
- за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- за соблюдением учреждениями трудового законодательства по вопросам оплаты труда;
- за современным и правильным оформлением документов и законность совершаемых бухгалтерских операций;
- за правильностью установления должностных окладов в зависимости от размеров базового и повышающих коэффициентов;
- за правильностью составления мониторингов показателей деятельности образовательных организаций;
- за полным и своевременным наполнением ИС «Мониторинг цен» всеми необходимыми сведениями;
- за перечислением налогов в бюджет;
- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
- проведение документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

3.1.2. Разработка и составление

- Муниципальных заданий ;
- разработка положения об утверждении порядка распределения средств на содержание детей в учреждениях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста;
- разработка положения о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Упоровского муниципального района;
- разработка положения об организации питания школьников в общеобразовательных организациях Упоровского муниципального района;
- разработка положения о контрактной службе комитета по образованию;
- разрабатывает перечень услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями Упоровского района;
- составление, свод по образовательным организациям и сдача периодической статистической отчетности, и единовременных отчетов по формам и в установленные сроки;
- разработка учетной политики комитета по образованию;
- составление информации на запросы департамента образования и науки Тюменской области, отраслевых департаментов, комитета финансов, прокуратуры и т.д.;
- составление и предоставление в Уполномоченный орган проектно-сметной документации для проведения конкурентных способов закупки;
- составление планов-графиков на очередной финансовый год;

- составление и предоставление в установленном порядке и в установленные сроки бухгалтерской и экономической отчетности и предоставление ее в вышестоящие органы;
- составление акта и заключения о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций и предоставление их в вышестоящие органы.

### 3.1.3. Осуществление и проведение

- осуществление бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету
- проведение проверок по целевому расходованию бюджетных средств в образовательных организациях Упоровского района;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности;
- проведение экономического анализа деятельности муниципальных образовательных организаций;
- участие в проведении совещаний, семинаров, проводимых руководством комитета по образованию с руководителями образовательных организаций в обсуждении вопросов хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных образовательных организаций, вопросов оплаты труда;
- подготовка документов к последующему хранению, использованию и сдачи в архив;
- Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
- Организация работы материально ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

## 4. Права и обязанности.

4.1 Бухгалтерско-экономическая служба для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1.1. проверять поступившие в бухгалтерско-экономическую службу первичные документы, не принимать к учету документы, не соответствующие установленным требованиям;

4.1.2. запрашивать и своевременно получать от образовательных учреждений необходимую для осуществления своих функций информацию;

4.1.3. принимать участие в работе совещаний, относящихся к компетенции бухгалтерско-экономической службы;

4.1.4. ставить перед председателем комитета вопрос о привлечении к ответственности руководителей образовательных организаций в случае невыполнения ими правомерных требований бухгалтерско-экономической службы;

4.2. Работники бухгалтерско-экономической службы обязаны:

4.2.1. Обеспечивать реализацию приказов председателя комитета по образованию по вопросам, входящих в компетенцию службы.

4.2.2. Качественно выполнять функциональные обязанности, в соответствии с должностными инструкциями.

## 5. Ответственность.

5.1. Бухгалтерско-экономическая служба несет ответственность:

- 5.1.1. за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 5.1.2. за нарушение прав граждан и организаций при осуществлении своей деятельности.
- 5.2. Работники бухгалтерско-экономической службы несут ответственность за:
  - 5.2.1. не предоставление или несвоевременное предоставление бухгалтерской отчетности в органы, организующие исполнение бюджета;
  - 5.2.2. невыполнение муниципальных и локальных нормативных актов комитета по образованию;
  - 5.2.3. недостоверную информацию о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств в регистрах бухгалтерского учета.

## **6. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Для решения возложенных задач бухгалтерско-экономическая служба взаимодействует со структурными подразделениями комитета по образованию, образовательными организациями, комитетом финансов администрации Уповорского муниципального района, с поставщиками и подрядчиками.

## **7. Организация работы.**

- 7.1. Работники бухгалтерско-экономической службы назначаются и освобождаются от должности приказом комитета по образованию.
- 7.2. Бухгалтерско-экономическая служба в своей деятельности подчиняется председателю комитета по образованию.
- 7.3. Реорганизация и ликвидация бухгалтерско-экономической службы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.