Приложение № 1
к приказу комитета по образованию
администрации Упоровского муниципального района
№ 126 от 18.10.2017г.

Положение
о порядке работы психолого-медико-педагогической службы
Комитета по образованию администрации
Упоровского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогическая служба (далее Служба) является структурным подразделением комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района (далее по тексту – комитет по образованию) и осуществляет свою функцию в пределах

1.2. Психолого-медико-педагогическая Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и с учетом Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2181-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы», Письма Минобрнауки Российской Федерации от 24.09.2009 №06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам», Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Законом Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», а также других нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а

также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях.

II. Цели и задачи деятельности

Служба создана в целях:
- своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций и осуществляет функцию территориальной психолого-медико-педагогической комиссии комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района.
- содействие педагогическим коллективам образовательных учреждений района в создании ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

III. Основные направления деятельности Службы

3.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:
3.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психилого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.
3.1.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
3.1.3. Оказание государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
3.1.4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Службы; ведение мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
3.1.6. Координация деятельности логопедических пунктов и кабинетов образовательных и иных организаций с целью обеспечения возможности получения в полном объёме логопедических услуг всем детям с ограниченными возможностями здоровья, независимо от места проживания и обучения;
3.1.7.Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;
3.1.8 Психолого–медико-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
3.1.9. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

IV. Организация деятельности службы в рамках осуществления функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

4.1. В рамках осуществления функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района служба обеспечивает проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).
Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами службы осуществляется бесплатно.
4.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в психолого-медико-педагогическую комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие

полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:
а) заявление в произвольной форме о проведении обследования ребенка;
б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
д) заключения иных психолого-медико-педагогических комиссий о результатах ранее проведенных обследований ребенка (при наличии);
е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
4.3. При необходимости психолого-медико-педагогическая комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.
4.4. Психолого-медико-педагогической комиссией ведется следующая документация:
а) журнал записи детей на обследование;
б) журнал учета детей, прошедших обследование;
в) карта ребенка, прошедшего обследование;
г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).
4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией в 5-дневный срок от даты подачи документов.
4.6. Обследование детей проводится каждым специалистом психолого-медико-педагогической комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.
При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено специалистами психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания и (или) обучения ребенка.
4.7. В ходе обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов,

особые мнения специалистов (при наличии) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
4.8. В заключении психолого-медико-педагогической комиссии, заполненном на бланке, указываются:
- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.
Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения психолого-медико-педагогической комиссии производятся в отсутствие детей.
4.9. Протокол и заключение психолого-медико-педагогической комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются всеми специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности и заверяются печатью комиссии или печатью Комитета по образованию.
В случае необходимости срок оформления протокола и заключения психолого медико-педагогической комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования по почте с уведомлением о вручении.
4.10. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно для представления в образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией в течение календарного года с даты его подписания.
4.11. Проведение обследования детей психолого-медико-педагогической комиссией осуществляется в присутствии их родителей (законных представителей), которые имеют право высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

V. Состав Службы

5.1. Штатная численность Службы определяется штатным расписанием комитета по образованию.

5.2. В состав Службы на постоянной основе входят: заведующий, педагог-психолог, учитель-логопед или социальный педагог, врач-педиатр, врач-психиатр, врач-невролог. При необходимости привлекаются офтальмолог, отоларинголог, ортопед и другие врачи других узких специальностей (по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Областная больница №12» г. Заводоуковск).
5.3. Руководство Службой осуществляет председатель комитета образования, непосредственное руководство - заведующий Службой, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее председателем комитета по образованию.
5.4. К заведующему Службой предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего профессионального (педагогического) образования в области коррекционной педагогики и психологии, стаж работы в системе образования не менее 3 лет, деловые и высокие нравственно-психологические качества, организаторские способности.
5.5. К работникам Службы предъявляются следующие квалификационные требования:
5.5.1. Педагог-психолог: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы;
5.5.2. Учитель-логопед высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы;
5.5.3. Социальный педагог: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
5.6. Работники Службы назначаются и освобождаются от должности приказом комитета по образованию.
5.7. Заведующий Службой:

а) организует работу и руководит деятельностью Службы;

б) разрабатывает и вносит на утверждение Положение, должностные инструкции работников Службы;

в) определяет оперативные задачи;

г) вносит предложения председателю комитета по образованию о поощрении работников, наложении на них дисциплинарных взысканий;

д) дает работникам Службы обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;

ж) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций в соответствии с настоящим Положением, отвечает за соблюдение работниками Службы трудовой дисциплины.

5.8. Работа Службы осуществляется в соответствии с планами работы на месяц, квартал, год. Планы работы разрабатывает заведующий Службой,

утверждает председатель комитета по образованию. Планы работы Службы является частью плана работы комитета по образованию.
5.9. Комитет по образованию обеспечивает Службу необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

VI. Права

Служба имеет право:

6.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
6.2. Вносить предложения в Комитет по образованию по вопросам совершенствования деятельности Службы.
6.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
6.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Службы осуществляются бесплатно.

VII. Взаимоотношения

7.1. Служба в своей деятельности подчиняется председателю комитета по образованию.
7.2. Служба работает во взаимодействии в установленном порядке со структурными подразделениями Комитета по образованию, местными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тюменской области, юридическими и физическими лицами.

Приложение № 2
к приказу комитета по образованию
администрации Упоровского муниципального района
№ 126 от 18.10.2017г.

Состав психолого-медико-педагогической службы

Заведующая службы - Левченко Анна Николаевна, заведующая психолого-медико-педагогической службой.
Члены психолого-медико-педагогической службы, комиссии:
Педагог-психолог – Кладова Анна Владимировна.
Социальный педагог – Сарсигеева Ирина Владимировна.
Томилов Василий Михайлович – врач-педиатр.
Томилова Людмила Николаевна – врач-педиатр.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Левченко Анна Николаевна	Заведующая		
2	Кладова Анна Владимировна	педагог-психолог		
3	Сарсигеева Ирина Владимировна	социальный педагог		
4	Томилов Василий Михайлович	Врач-психиатр		
5	Томилова Людмила Николаевна	врач-педиатр		