

**Порядок  
проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации  
или ликвидации муниципальной образовательной организации,  
находящейся в ведении Упоровского муниципального района, включая  
критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в  
том числе порядок создания комиссии по оценке последствий такого  
решения и подготовки ею заключений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» и устанавливает процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Упоровского муниципального района (далее – образовательная организация), а также создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

1.2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий реализации права граждан на образование соответствующего уровня и осуществления полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления образования соответствующего уровня.

1.3. Критерием оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации или муниципальной организации дополнительного образования является сохранение на территории Упоровского муниципального района условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом:

- прогноза демографической ситуации на территории Упоровского муниципального района, в том числе возможного увеличения плотности населения в соответствии с документами территориального планирования Упоровского муниципального района;
- наличия возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие в Упоровском муниципальном районе образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;
- территориальной доступности других образовательных организаций, осуществляющих в Упоровском муниципальном районе образовательную

деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учётом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям (или) их круглосуточного пребывания в них.

1.4. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется:

а) комиссией для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации – при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации или муниципальной организации дополнительного образования.

## **2. Порядок создания и работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации по подготовке заключений**

2.1. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации создается для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведении Упоровского муниципального района.

2.2. Состав комиссии в количестве 8 человек с правом решающего голоса для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Упоровского муниципального района утверждается постановлением администрации Упоровского муниципального района.

2.3. В состав комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации включаются представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального органа, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, образовательных организаций, органов государственно – общественного управления образовательных организаций.

2.4. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

2.5. Председатель комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

2.6. Секретарь комиссии с правом совещательного голоса назначается при утверждении состава комиссии из числа работников соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), а также оформляет заключения комиссии по результатам её заседаний.

2.7. В заседаниях комиссии вправе участвовать должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций, иные лица, приглашенные по решению председателя комиссии.

2.8. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации орган, осуществляющий функции и

полномочия учредителя образовательной организации, направляет в адрес председателя комиссии письменное предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации с обоснованием целесообразности реорганизации или ликвидации образовательной организации, подготовленное с учетом анализа критериев, установленных пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, с приложением:

- сведений о демографических процессах, о потребностях регионального рынка труда в квалификационных кадрах, предоставленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, исполнительными органами государственной власти Тюменской области;
- сведений о расположенных на соответствующей территории образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ (в том числе о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации);
- сведения о сокращении или увольнении штатной численности работников реорганизуемой образовательной организации, о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- сведений о состоянии материально-технической базы образовательной организации, в том числе об имуществе, закрепляемом (закрепленным) за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- финансово – экономического обоснования предлагаемых изменений, с указанием размера ассигнований на финансирование мероприятий по реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- рекомендаций по данному вопросу наблюдательного совета образовательной организации (для автономных образовательных организаций), органа государственного управления (для бюджетных и казенных образовательных организаций);
- решения схода жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении).

2.9. Предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации и документы (сведения), указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, регистрируются секретарем комиссии в день поступления.

2.10. В случае если документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, не представлены, секретарь комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и документов (сведений) запрашивает все документы (сведения), необходимые для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

Срок ответа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, на поступивший запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.11. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии.

Заседание комиссии должно быть проведено в течение 15 рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией исходя из критериев этой оценки (по типам образовательных организаций), установленных пунктами 1.3-1.4 настоящего Порядка, посредством:

- 1) оценки социально-экономических последствий и финансовой обоснованности мероприятий по реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- 2) оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения образовательной организации;
- 3) оценки соблюдения установленных действующим законодательством прав и гарантий работников и обучающихся реорганизуемой или ликвидированной образовательной организации.

2.13. При необходимости комиссия вправе направлять запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, образовательные организации о предоставлении дополнительной информации, дополнительных материалов и документов (сведений), необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

2.14. Заключение комиссии, а также решения комиссии по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.15. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем либо в его отсутствие заместителем председателя и секретарём комиссии.

Заключение комиссии подписывается председателем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в соответствующем заседании.

2.16. Заключение комиссии направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. В заключении комиссии должно быть указано обоснование данной комиссией положительной или отрицательной оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основе критериев, установленных пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка.

2.17. При получении заключения комиссии, содержащего отрицательную оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, в праве повторно обратиться в комиссию с соответствующим предложением при условии отсутствия причин, послуживших отрицательной оценке последствий принятия соответствующего решения.

2.18. Материально – техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии при проведении оценки комиссией для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации осуществляется за счёт средств местного бюджета.