



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«07» сентября 2020 г.

с. Упорово

№ 102/1

*Об утверждении Положения  
о формировании и подготовке кадрового резерва  
руководящего состава образовательных организаций  
Упоровского муниципального района*

Во исполнение постановления Губернатора Тюменской области от 16.10.2013 №237 (ред.от 05.12.2017) «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Тюменской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров на должность руководителя (заместителя руководителя) муниципальных образовательных организаций согласно приложению 1.
- 2 Шаламовой Н.Л., методисту комитета по образованию, обеспечить организацию работы с резервом согласно Положению..
- 3 Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.


Председатель



Н.А.Зинина

Приложение 1  
к приказу комитета по образованию  
администрации Упоровского муниципального района  
от 07.09.2020г. №102/1

«Утверждаю»

  
Н.А.Зинина, председатель  
комитета по образованию

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМИРОВАНИИ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ на должности руководителей (заместителей руководителя) муниципальных образовательных организаций

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 31.08.2011г., Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 №2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, во исполнение постановления Губернатора Тюменской области от 16.10.2013 №237 (ред.от 05.12.2017) «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Тюменской области»

1.2 Положение устанавливает единый порядок работы по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования (на должности руководителей и заместителей руководителя) муниципальных образовательных организаций.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1 Целями формирования резерва управленческих кадров системы общего образования Упоровского муниципального района являются обеспечение:
  - потребностей образовательных организаций компетентными управленческими кадрами;
  - своевременное замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
  - ротации управленческих кадров.
- 2.2 Резерв формируется с целью снижения рисков ошибок при назначении руководителей образовательных организаций.
- 2.3 Резерв формируется для сокращения периода адаптации руководителей при вступлении в новую должность.
- 2.4 Резерв формируется для решения задачи реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

#### 3. Принципы формирования резерва

- 3.1 Принципами формирования резерва управленческих кадров системы образования Упоровского муниципального района являются:
  - добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
  - гласность при формировании кадрового резерва;
  - объективность оценки профессиональных качеств и результатов служебной деятельности;
  - соблюдение равенства прав граждан при включении в кадровый резерв.

- 3.2 Зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности.
- 3.3 При формировании резерва управленческих кадров системы образования недопустима дискриминация по признакам пола, национальности, религиозных и политических взглядов.

#### **4. Источники формирования резерва.**

- 4.1 Источниками резерва могут быть:
- педагогические работники образовательных организаций, имеющие высшее педагогическое образование и положительно зарекомендовавшие себя в трудовой деятельности;
  - молодые перспективные специалисты.

#### **5. Порядок формирования резерва**

- 5.1 Резерв формируется и утверждается приказом председателя комитета по образованию с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах системы образования и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 5.2 Состав резерва кадров обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.3 Резерв формируется посредством подбора кандидатов на основании рекомендаций руководителей образовательных организаций Упоровского муниципального района;
- 5.4. При отборе кандидатов на включение в состав резерва кадров учитываются:
- уровень образования (не ниже высшего);
  - возраст (от 23 до 50 лет);
  - мотивированное мнение руководителя ОО
  - результаты работы за последние 5 лет деятельности;
- 5.5 Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного согласия и оформляется приказом председателя комитета по образованию.
- 5.7 Общий список педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров, утвержденный председателем комитета по образованию, направляется в департамент по образованию и науки Тюменской области для планирования подготовки резерва к исполнению должностей руководителей образовательными организациями.
- 5.8 Срок нахождения кандидата в резерве кадров не может превышать 3 лет. По истечении этого срока кандидат автоматически исключается из списков резерва кадров.

#### **6. Организация работы с резервом**

- 6.1 Председатель комитета по образованию осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию резерва управленческих кадров и обучению включенных в него педагогических работников.
- 6.2. Подготовка педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров, проводится в следующих направлениях:
- повышения уровня профессиональной компетентности;
  - повышение уровня управленческой компетентности;
  - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
  - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
- 6.3 Обучение группы резерва осуществляется:

- с отрывом от производства (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары, курсы переподготовки кадров до 500 часов, стажировки);
  - без отрыва от производства (по индивидуальным планам);
  - резервисты могут привлекаться к работе в экспертных, рабочих и творческих группах;
  - участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
  - заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;
  - исполнять обязанности руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации на период его отсутствия.
- 6.4 Работа по формированию резерва управленческих кадров ведется постоянно, включая оформление и своевременное обновление электронной базы данных списков работников, включенных в резерв.

## **7. Права и обязанности резервиста.**

- 7.1 Лица, зачисленные в резерв, имеют право:
- знакомиться с документами, устанавливающими их права и обязанности по резервной должности;
  - получать информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей по резервной должности;
  - участвовать в организации и работе курсовых мероприятий, семинаров, заседаний, совещаний;
  - на сохранения места работы в период стажировки, повышения квалификации, длительных командировок.
- 7.2. Обязанности лиц, зачисленных в резерв:
- качественно и в сроки выполнять план подготовки;
  - регулярно заниматься повышением квалификации;
  - постоянно совершенствовать навыки работы с людьми;
  - в период исполнения обязанностей резервной должности обеспечивать качественное выполнение его функциональных обязанностей.

## **8. Исключение из резерва.**

- 8.1 Основаниями исключения гражданина из резерва являются:
- назначение на должность руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации;
  - увольнение с работы по п.п.3,5,6,7,8,9,10,11 статьи 81, ч.2 ст. 278, п.1.2 ст. 336 Трудового Кодекса РФ, а также увольнение за иные виновные действия;
  - письменное заявление гражданина об исключении из резерва;
  - наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательного учреждения;
  - смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.
- 8.2 При наличии оснований, установленных пунктом 8.1 настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом председателя комитета по образованию.
- 8.3 Уведомление об исключении гражданина из резерва направляется ему в течение 10 дней.