

**Дорожная карта
мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в
образовательные организации Упоровского муниципального района
на 2021–2023 годы**

№п /п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственны е	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению введения обновленных ФГОС					
1.	Создание рабочей группы по координации работы по обеспечению введения обновлённых ФГОС.	Октябрь 2021г	Комитет по образованию (Зинина Н.А.)	Единая муниципальная управленческая команда	
2.	Проведение совещания по организационному и методическому сопровождению введения обновленных ФГОС.	Март 2022	Комитет по образованию, ОО (Арендоренко Л.А.)	Выработка единых подходов в управлении процессами введения обновленных ФГОС	
3.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС в соответствии с критериями готовности ОО к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО (согласно методическим рекомендациям Минпросвещения). Определение дефицитов при организации введения обновленных ФГОС.	Апрель – май 2022	ОО (директор школы)	Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС. Разработан и реализован комплекс мероприятий по устранению дефицитов при организации введения обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению	
4.	Проведение районной стажировочной площадки для руководителей ОО по вопросу готовности к внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО.	июнь 2022г	Комитет по образованию (Шаламова Н.Л.)	Обеспечение своевременной коррекции действий муниципальных, школьных управленческих команд для введения обновленных ФГОС	
5.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 - 5 классов по обновлённым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года, далее ежегодно	ОО (директор школы)	Учебный план НОО, ООО с изменениями	

6.	Комплектование школьных библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 01.09.2022г, далее ежегодно.	ОО (директор школы)	Обеспечение доступности образования	
2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС					
8.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО: Приказы Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении ФГОС НОО», № 287 «Об утверждении ФГОС ООО». Методические рекомендации.	В течение всего периода	Методисты комитета по образованию, педагоги ОО	Синхронизация единых подходов в управлении процессами введения обновленных ФГОС	
9.	Разработка дорожной карты мероприятий, направленных на введение обновлённых ФГОС	Октябрь 2021г	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А.). ОО (директор школы).	Синхронизация единых подходов в управлении процессами введения обновленных ФГОС	
10.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО. Разработка основных образовательных программ НОО и ООО , соответствующих требованиям обновлённых ФГОС, на 2022-2023 уч. год. Разработка рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО (1-5 классы) на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь 2021 – июль 2022 года	ОО (директор школы).	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. Образовательные программы НОО и ООО; рабочие программы педагогов.	
3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС					
11.	Организация работы по ликвидации недостатков в формировании метапредметных компетенций детей: - выявление общих и адресных проблем в формировании базовых компетенций обучающихся 1-5 классов, занимающихся по обновлённым ФГОС; - выявление проблемных зон педагогов, оказание методической помощи; - внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов оценочных процедур.	Октябрь 2022г – апрель 2023 года	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А., Шаламова Н.Л.), ОО (заместитель директора по УВР).	Достижение качества образования	
12.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану, 2021-22 уч.г., 2022-23 уч.г.	ОО (директор школы), (комитет по образованию (Арендоренко	Достижение качества образования	

			Л.А.)		
13.	Внедрение сетевой формы реализации образовательной программы с участием учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, профессиональных образовательных организаций	Сентябрь 2022года	ОО (директор школы), комитет по образованию (Арендоренко Л.А.)	Преодоление ресурсных ограничений по реализации обновлённых ФГОС, достижение метапредметных и личностных результатов	
14.	Актуализация работы школьных и районных методических объединений, Клубов учителей - предметников	Август 2022 – апрель 2023 года	ОО (заместитель директора школы), комитет по образованию (методисты КО.)	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам	
15.	Организация и проведение РМО, семинаров для заместителей руководителя по УВР по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Январь 2022 – май 2023	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А.)	Созданы площадки для обсуждения общих проблемных вопросов	
16.	Обобщение и распространение педагогического опыта по вопросам использования современных образовательных технологий при работе по обновлённым ФГОС в 1-5 классах на РМО.	Ноябрь - май 2022- 2023 уч. год.	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А.)	Транслирование опыта работы, протокол РМО.	
17.	- Обсуждение фрагментов уроков по обновлённым ФГОС в 1-5 кл. на заседаниях предметных Клубов учителей. - Вопросы для изучения на РМО и предметных Клубах: «Реализация ФГОС в контексте целевых показателей НП «Образование» на 2022-23г.г.», «Модернизация воспитательной системы школ – одно из ключевых требований к условиям реализации ФГОС», «Учебно-методическое обеспечение для достижения личностных результатов».	Ноябрь - май 2022- 2023 уч. год.	Методисты комитета по образованию.	Создание банка приёмов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	
18.	Организация и включение в педагогическую деятельность учителя федеральных образовательных ресурсов (онлайн конструкторов)	Ноябрь - май 2022- 2023 уч. год.	ОО (заместитель директора по УВР, руководители СП)	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе	

4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС

19.	Организация участия педагогов, участвующих во внедрении ФГОС с 01 сентября 2022г., в курсовой и семинарской подготовке	Январь 2022-август 2022	Комитет по образованию (Шаламова Н.Л.)	Достижение готовности каждого педагога (100%) к реализации обновлённых ФГОС	
20.	Участие в каникулярных методических сессиях по вопросу внедрения обновлённых ФГОС заместителей директора по УВР, педагогов – предметников, методистов РМК, руководителей РМО, ШМО, Клубов.	Ноябрь 2021г, январь 2022г, март 2022 года	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А.)	Мотивация педагогов на качественное внедрение обновлённых ФГОС	
21.	Актуализация планов работы предметных районных методических Клубов.	До декабря 2021г. на 2021/22г.г. На 2022/23 уч.г.	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А.)	Аналитическая справка.	
22.	Формирование банка данных педагогов, внедряющих успешно обновлённые ФГОС	Октябрь 2022г	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А.), ОО (заместитель директора по УВР)	Разработка траекторий индивидуального профессионального развития отдельных педагогов.	
23.	Организация участия педагогов, методистов КО в обучающих семинарах (вебинарах) ТОГИРРО по вопросам введения обновлённых ФГОС.	В течение всего периода.	Комитет по образованию (Шаламова Н.Л.)	Повышение компетентности педагогов, методистов по вопросам оценки качества обучающихся.	
24.	Организация обучения методистов комитета по теме «Содержательные аспекты методического сопровождения реализации требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО»	Февраль – март 2022г	Комитет по образованию (Шаламова Н.Л.),	Повышение компетентности методистов комитета по образованию	

5. Мониторинговые исследования

25.	Собеседование с руководителями ОО по введению обновлённых ФГОС НОО, ООО.	май 2022	Комитет по образованию (Шаламова Н.Л.)	Составлен перечень дефицитов при введении обновлённых ФГОС и способов их ликвидации, обеспечен промежуточный контроль готовности	
26.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	До 01.09. 2022г, далее ежегодно.	ОО (заместитель директора по УВР, руководители СП)	мониторинг	

	НОО и ООО				
27.	Участие МАОУ Суерская СОШ в районных мониторинговых мероприятиях	Октябрь 2022г – апрель 2023	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А.), директор МАОУ Суерская СОШ	Приказ, аналитическая справка по итогам проведения	
28.	Анализ итогов участия МАОУ Суерская СОШ в районных мониторинговых мероприятиях	Апрель – май 2023 г	Комитет по образованию (Арендоренко Л.А.), директор МАОУ Суерская СОШ	Аналитический отчет	
6. Информационно – разъяснительная работа					
29	Информирование общественности по вопросу введения обновлённых ФГОС через СМИ, сайты комитета и ОО.	Октябрь – ноябрь 2021г, март – апрель 2022г	Комитет по образованию (Шаламова Н.Л., Кретинина Ю.Н.), ОО (заместитель директора по УВР)	Осознание обществом прав и возможностей граждан РФ	
30.	Проведение родительских собраний, посвященных введению обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Март - сентябрь 2022	ОО (директор школы)	Протоколы родительских собраний	
31.	Размещение на сайте комитета по образованию и ОО материалов по вопросу внедрения обновлённых ФГОС	Октябрь 2021г. – август 2022г.	Комитет по образованию (Кретинина Ю.Н.), ОО (заместитель директора по УВР)	Создание и ведение раздела сайта.	