



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«07» августа 2020 г.

с. Упорово

№ 83/1

О проведении районного образовательного форума педагогических работников

В соответствии с планом работы комитета по образованию, в целях подведения итогов работы педагогических коллективов общеобразовательных организаций за 2019-2020 учебный год, определения целей и задач на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный образовательный форум «Реальность и перспективы Упоровского образования».
2. Утвердить Состав оргкомитета, смету расходов по проведению форума, нормы представительства от ОО (приложения № 1, 2, 3).
3. Утвердить план подготовки к образовательному форуму (приложение № 4).
4. Утвердить регламент форума, план проведения пленарного заседания (приложение №5)
5. Арендоренко Л.А., заведующей РМК, обеспечить организационно-методическую работу по подготовке и проведению мероприятия.
6. Утвердить список педагогических работников ОО для включения в ходатайство в администрацию Упоровского района на награждение Почетными грамотами Главы Упоровского муниципального района (приложение № 6)
7. Утвердить список педагогических работников для награждения Благодарностью председателя Упоровской районной Думы (приложение 7)
8. Утвердить список педагогических работников для награждения Грамотой комитета по образованию за достигнутые успехи в обучении и воспитании детей (приложение № 8).
9. Главному бухгалтеру комитета по образованию (Плесовских Л.В.) профинансировать мероприятие согласно утверждённой смете расходов (приложение 2).
10. Назначить ответственной за отчёт по исполнению сметы Плесовских Л.В., главного бухгалтера комитета по образованию.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.А. Зинина

Состав оргкомитета

1. по подготовке и проведению районного образовательного форума «Реальность и перспективы Упоровского образования».

Дата проведения: 27.08.2020г

Место проведения: с. Упорово

Время проведения, место проведения: 10.30- 12.00 час. Упоровская СОШ,
13-00- 14.30 час. Упоровский РДК.

1. **Зинина Н.А.**, председатель комитета по образованию, ответственная за осуществление контроля за ходом подготовки и проведения мероприятия, за подготовку доклада, за сопровождение почётных гостей.
2. **Арендоренко Л.А.**, заведующая РМК комитета по образованию, ответственная за подготовку проекта доклада на пленарное совещание, контроль качества выступлений на пленарное заседание.
3. **Шаламова Н.Л.**, методист комитета по образованию, ответственная за формирование регламента проведения конференции, ходатайства главе администрации, председателю комитета на награждение, написание сценария торжественной церемонии награждения, концертную программу.
4. **Волошина Ю.В.**, методист РМК, ответственная за размещение участников.
5. **Тихонова С.Ю.**, методист комитета, ответственная за размещение участников
6. **Гольцман Л.А.**, методист комитета, ответственная за приглашение СМИ, подготовку информации в районную газету «Знамя правды».
7. **Крестинина Ю.Н.**, методист комитета по образованию, ответственная за, проведение телемоста, компьютерное обеспечение, подготовку презентации к докладу, координацию работы со специалистами РДК по звуковому, световому сопровождению мероприятия.
8. **Корякина А.В.**, методист комитета, ответственная за подготовку памятных подарков для молодых педагогов, регистрацию награждаемых участников.
9. **Шейфер Ю.Л.**, методист комитета по образованию, ответственная за подготовку наградных материалов (грамот), рассылку приглашений на форум главам сельских поселений, заказ и приобретение канцелярских товаров, регистрацию награждаемых участников конференции.
10. **Плесовских Л.В.**, главный бухгалтер комитета по образованию, ответственная за составление сметы и отчётность по смете, за заказ и приобретение цветов, памятных подарков.

Нормы представительства
педагогических работников ОУ на районный образовательный форум 27.08.2020г

№	Образовательное учреждение	Количество педагогических работников	Количество педагогических работников (на случай плохой погоды)
1.	МАОУ Упоровская СОШ (Чернаковская ООШ, Бызовская НОШ, д.с.)	32	20
2.	МАОУ Емуртлинская СОШ (Масальская СОШ , д.с.)	22	10
3.	МАОУ Пятковская СОШ (Нижнеманайская ООШ, Крашенининская ООШ, д.с)	22	10
4.	МАОУ Буньковская СОШ (Коркинская СОШ, Скородумская НОШ, д.с.)	22	10
5.	МАОУ Суерская СОШ (Ингалинская СОШ, Липихинская ООШ, д.с.)	22	10
6.	Упоровский д.с.и СП	10	5
	ВСЕГО	130	65

Согласовано _____
 Т.Г. Завьялова
 заместитель главы Упоровского
 муниципального района
 по социальным вопросам
 « 07 » _____ 08 _____ 2020г.

Утверждаю _____
 Н.А. Зинина,
 председатель комитета
 по образованию
 « 07 » _____ 08 _____ 2020г.

**План
 проведения мероприятий по подготовке образовательного форума
 педагогических работников Упоровского муниципального района**

Дата проведения: 27.08.2020г

Место проведения: Упоровская СОШ
 Упоровский ДК

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение совещания с работниками комитета по образованию по подготовке к районному образовательному форуму	07.08.2020.	Зинина Н.А., председатель комитета по образованию
2.	Подготовка проекта приказа комитета по образованию с приложениями.	до 10.08. 2020г.	Арендоренко Л.А., заведующая РМК, Шаламова Н.Л. , методист комитета.
3.	Организация и подготовка телемоста « Фестиваль педагогического мастерства инновационных учителей»	до 13.08.2020г 26.08.2020г	Арендоренко Л.А., заведующая РМК комитета, Кретинина Ю.Н., методист комитета
4.	Проведение заседания оргкомитета по подготовке к мероприятию, распределение обязанностей	14.08.2020г.	Зинина Н.А., председатель комитета по образованию
5.	Подготовка ходатайства на главу района о награждении педагогических работников	до 17.08. 2020 г.	Шаламова Н.Л., методисты комитета по образованию
6.	Направить информационное письмо директорам образовательных учреждений о проведении форума	до 10.08.2020 г.	Арендоренко Л.А., зав РМК комитета по образованию
7.	Составить списки участников форума, молодых специалистов.	до 17.08.2020г.	Шаламова Н.Л., методист комитета по образованию
8.	Подготовить информацию в районную газету «Знамя правды», проект интервью.	до 17.08. 2020 г.	Шаламова Н.Л., методист комитета по образованию
9.	Провести консультации для выступающих. Проект доклада.	до 21.08. 2020г.	Арендоренко Л.А., зав РМК комитета по образованию
10.	Аппаратное совещание с руководителями ОО по подготовке и проведению районного образовательного форума	13.08.2020 г.	Зинина Н.А., председатель комитета по образованию.

11.	Пригласить почётных гостей	до 24.08.2020 г.	Шейфер Ю.Л., методист комитета.
12.	Подготовить сценарий торжественной церемонии, концерт	До 24.08. 2020г.	Шаламова Н.Л., методист комитета по образованию
13.	Подготовить памятные подарки молодым педагогам.	До 24.08. 2020г.	Корякина А.В., методист комитета по образованию
14.	Подготовить наградной материал (грамоты)	до 24.08.2020 г.	Шейфер Ю.Л., методист комитета.
15.	Провести оргкомитет по готовности к мероприятию	21.08. 2020 г.	Зинина Н.А. председатель комитета по образованию.
16.	Оформить зал (сцену) на площади районного Дома культуры и Уповоровской СОШ	25.08.2020г	Тихонова С.Ю., Гольцман Л.А., методисты комитета
17.	Приобрести цветы, канцтовары, выполнение сметы.	26.08.2020г	Плесовских Л.В., главный бухгалтер комитета
18.	Пригласить СМИ, корреспондента, телевидение, (пресс-релиз).	до 25.08.2020г.	Шаламова Н.Л., методист комитета
19.	Провести регистрацию участников мероприятия	27.08.2020г	Волошина Ю.В., методист комитета
20.	Техническое сопровождение работы пленарного заседания.	27.08.2020г	Кретинина Ю.Н., методист комитета
21.	Подготовить проект выступления к пленарному заседанию	до 25.08.2020г	Арендоренко Л.А., зав РМК комитета по образованию
22.	Подготовить письмо в РОВД, ГИБДД о месте и времени проведения форума	до 20.08.2020г.	Волошина Ю.В., методист комитета по образованию

Регламент
завершающего этапа районного образовательного форума педагогических
работников

Дата: 27 августа 2020г.

Участники: педагоги, воспитатели ДОУ-160 чел

Место проведения: 10-00-12-00 площадь Упоровской СОШ, 13-00 -14-30 площадь
Упоровского районного Дома культуры

09-45- 09-55 Встреча участников форума (МАОУ Упоровская СОШ)

10-00 -12-00 Пленарное совещание (Упоровская СОШ).

12-05- 12-35 Кофе - брейк (МАОУ Упоровская СОШ).

12-40- 12-55 Переезд в Д.К. с. Упорово, ул. Крупской, 29.

13-00 Приветствие участников конференции, Сауков Л.Н. глава администрации
Упоровского муниципального района

- церемония награждения;

- чествование молодых педагогов;

- концертная программа.

14-30 -отъезд участников форума

План
проведения пленарного совещания 27.08.2020г

1. « Реальность и перспективы Упоровского образования».
Зинина Н.А., председатель комитета по образованию (15мин)
Содокладчики (5-6 мин.):
 1. «Тьюторское сопровождение – одно из важных условий индивидуализации образования»
Глушкова Е.В., директор МАОУ Емуртлинская СОШ
 2. « Лучшие практики по обновлению содержания учебных предметов»
Речкина Н.Г., директор МАОУ Пятковская СОШ
 3. « Наиболее результативные современные образовательные технологии, применяемые в образовательном процессе»
Кузнецова Н.В., директор МАОУ Буньковская СОШ
 4. «Цифровизация образования в школе – основные плюсы и минусы»
Медведева Г.П., директор МАОУ Упоровская СОШ
 5. « Современные подходы по подготовке к школе воспитанников детских садов»
Зайцева О.С., заместитель директора Упоровского детского сада.
 6. «Управление процессом воспитания в образовательной организации»
Гольцман О.А., директор МАОУ Суерская СОШ.
2. Подведение итогов пленарного совещания – Зинина Н.А., председатель комитета по образованию.