

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы, ожидаемый результат	Ответственные
I. Нормативно – правовое обеспечение ГИА в 2026 году				
1.1	Разработка и утверждение муниципальной нормативной документации в соответствии с федеральными, региональными НПА: - назначение ответственных за внесение сведений в РИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащихся в РИС ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения) и утверждении экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в 2025/2026 году; - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; - об окончании учебного года.	в соответствии с графиком ДОН ТО	приказы и письма	Беженцева М.В., руководители ОО
II. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА				
2.1	Подготовка данных ГИА 2025	Июнь - сентябрь 2025	информация в разрезе сдаваемых предметов	Беженцева М.В.
2.2	Проведение анализа результатов ГИА 2025 в разрезе каждого предмета.	август, сентябрь 2025	протоколы совещаний, педсоветов, заседаний ШМО	Руководители ОО, Руководители ШМО, Учителя-предметники

2.3	Совещания с руководителями ОО по итогам проведения ГИА 2025 и подготовка к ГИА 2026	сентябрь 2025	протокол совещания заседаний РМО	Зинина Н.А., Беженцева М.В., Руководители ОО,
2.4	Заседания РМО, предметных клубов по вопросам подготовки к ГИА 2026 г.	не реже 1 раза в квартал	Протоколы заседаний РМО, клубов	Беженцева М.В., Руководители клубов
2.5	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах.	в течение уч. года не реже 1 раза в месяц	план индивидуальной подготовки выпускников	Руководители ОО, Руководители ШМО, Учителя-предметники
III. Организационно-технологическое обеспечение ГИА				
3.1	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА в 2026 году, размещение на сайте комитета по образованию.	октябрь 2025	«дорожная карта» по организации и проведению ГИА – 9, 11 в 2026 г в Упоровском районе	Беженцева М.В., Кренинина Ю.Н., Руководители ОО
3.2	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА 2026.	не реже 1 раза в четверть	информирование выпускников о Порядке проведения ГИА 2026	Администрация ОО
3.3	Первичное анкетирование обучающихся 9,11 классов по выбору экзаменов ГИА 2026.	Сентябрь - октябрь 2025	предварительное формирование базы выпускников по общеобразовательным предметам	Классные руководители ОО
3.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; выпускников прошлых лет; лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	до 1 декабря 2025	ведение региональной информационной системы (РИС)	Беженцева М.В., Руководители ОО
3.5	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА,	в соответствии с графиком РЦОИ	ведение региональной информационной	Беженцева М.В., Кренинина Ю.Н.

	внесение данных в РИС: - членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; общественных наблюдателей; и т.д.		системы (РИС)	
3.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Расписание ГИА	рекомендации по реализации данной формы аттестации.	Беженцева М.В., Руководители ОО
3.7	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - внесение сведений в РИС.	Расписание ГИА	рекомендации по реализации данной формы аттестации	Беженцева М.В., руководители ОО
3.8	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9,11 в соответствии с установленными сроками.	до 1 февраля 2026 – (ГИА 11), до 1 марта 2026 (ГИА -9)	ведение региональной информационной системы (РИС)	Беженцева М.В., Крестина Ю.Н., Руководители ОО
3.9	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ № 607.	апрель 2026	приказы по доставке и сопровождению выпускников на ГИА 2026	Руководители ОО
3.10	Создание условий в ППЭ № 607 для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	март 2026	внесение информации об участниках ГВЭ в РИС	Беженцева М.В., Калинина М.А.
3.11	Подача заявления в ОО на участие в итоговом сочинении (изложении).	За 2 недели до начала проведения ИС	формирование базы данных выпускников 11кл 2026 г	Беженцева М.В., Руководители ОО
3.12	Подача заявления в ОО на участие в итоговом собеседовании.	За 2 недели до начала проведения ИС	формирование базы данных выпускников 9 кл	Беженцева М.В., Руководители ОО

			2026	
3.13	Подача заявления на участие в ГИА – 11.	до 1 февраля 2026	формирование базы данных выпускников 11 кл 2026 г	Беженцева М.В., Кренинина Ю.Н., Руководители ОО
3.14	Подача заявления на участие в ГИА – 9.	до 1 марта 2026	формирование базы данных выпускников 9 кл 2026 г	Беженцева М.В., Кренинина Ю.Н., Руководители ОО
3.15	Поведение инструктажа под подпись об ответственности за неразглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ.	март, май 2026	отметка в журнале инструктажа	Руководитель ППЭ (Лескова Т.А.), Руководители ОО
3.16	Обеспечение проверки итогового сочинения (изложения).	В соответствии с расписанием	приказ об ответственных лицах за проверку ИС	Шаламова Н.Л., Руководители ОО
3.17	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	В период подготовки и проведения ГИА	Справка	Беженцева М.В., Соп С.Н.
3.18	Информирование с целью межведомственного взаимодействия по обеспечению проведения ГИА: ПАО «Ростелеком», Россети (Упоровская РЭС), в органы здравоохранения, полицию.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	приказы федерального, регионального, муниципального уровней	Беженцева М.В., Соп С.Н. - директор МАОУ Упоровская СОШ, на базе которой расположен ППЭ -607
3.19	Организация обучения специалистов ППЭ	Апрель-май 2026	Повышение квалификации	Беженцева М.В., Лескова Т.А.
IV. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
4.1	Использование результатов диагностических процедур ГИА 2025 при организации работы РМО, предметных клубов. Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке к ГИА 2026.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов	Беженцева М.В., Руководители предметных клубов
4.2	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными	В течение учебного года	рекомендации	Зинина Н.А. Беженцева М.В.,

	результатами по итогам ГИА в 2025 году.			
4.3.	Мониторинг участия обучающихся в обучающих вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по предметам	В течение учебного года	Повышение качества знаний обучающихся	Беженцева М.В., руководители ОО
4.4	Организация повышения квалификации учителей-предметников, в том числе повышение квалификации руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов	Шаламова Н.Л., Руководители ОО
4.5	Мониторинг участия педагогов-предметников в обучающих вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года (график ТОГИРРО)	повышение профессионального уровня педагогов	Шаламова Н.Л., Руководители ОО
4.6	Оказание информационной адресной методической поддержки ОО, педагогам, в том числе показавшим низкие образовательные результаты по итогам проведения ГИА 2025.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов	Руководители РМО, руководители предметных клубов.
4.7	Организация и проведение тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА 2026. Оказание информационной и методической поддержки ОО.	по графику ДОН ТО	приказ о проведении РОКО; анализ результатов работ в рамках РОКО и методические рекомендации для педагогов, протоколы результатов	Беженцева М.В., Заместители директора ОО по УВР
4.8	Организация и проведение независимого тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	Ноябрь-апрель 2025, апрель 2026	рекомендации	Беженцева М.В., руководители ОО
4.9	Использование результатов оценочных	в течение	повышение	Беженцева М.В.,

	процедур ГИА 2025 при организации работы предметных клубов.	учебного года	профессионального уровня педагогов	руководители клубов
4.10	Выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. Реализация обучения выпускников на основе построения индивидуальной образовательной траектории.	в течение учебного года (составление плана – сентябрь 2025)	учебно-тематическое планирование учителей-предметников; планы школьных и муниципальных МО	Администрация ОО, Учителя-предметники
4.11	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ГИА в 2026 году.	октябрь 2025, далее- постоянно в течение учебного года	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний	Администрация ОО, Учителя - предметники, Классные руководители
4.12	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения.	сентябрь-ноябрь 2025	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний	Администрация ОО, Учителя - предметники, Классные руководители
4.13	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования.	октябрь 2025- январь 2026	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, заседаний родительских собраний	Администрация ОО, Учителя - предметники, Классные руководители
4.14	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	С октября 2025, Далее - в течение учебного года	оформление методических материалов ОО; разработка плана работы психолога ОО с выпускниками	Руководители ОО, Школьные психологи

4.15	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки к подготовке к ГИА 2026.	в течение учебного года	получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Администрация ОО
4.16	Проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА 2026.	в течение учебного года, по графику ОУ (но не реже 1 раза в месяц)	анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА 2026	Администрация ОО, Учителя-предметники
V. Информационное обеспечение ГИА				
5.1	Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА 2026.	постоянно в течение учебного года	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Беженцева М.В., Руководители ОО
5.2	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до руководителей ОО, ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА; - для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ; - для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; - для общественных наблюдателей; - для специалистов (школьного уровня), ответственных за формирование базы данных о ГИА 2026.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	инструкции, рекомендательные и методические материалы	Беженцева М.В., Руководители ОО
5.3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных	в течение учебного года	оформление методических материалов ПМПС	Педагог - психолог ПМПС, руководители ОО

	представителей) через распределение памяток, методических буклетов, проведение бесед, индивидуальных консультаций.			
5.4	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	постоянно в течение учебного года	подготовка выпускников к ГИА 2026 г	Администрация ОО, Учителя-предметники
5.5	Тренировочные занятия по заполнению бланков ГИА 2026.	постоянно в течение учебного года	подготовка выпускников к ГИА 2026 г	Администрация ОО, Учителя-предметники
5.6	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (под подпись) о новых нормативных документах, касающихся ГИА 2026.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о ГИА- 2026	Руководители ОО, Классные руководители

5.7	Информирование граждан через наполнение сайта комитета по образованию, ОО в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, 11: - о сроках проведения итогового собеседования; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов; - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 9, 11 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 9,11; - о сроках проведения ГИА 9,11.	в течение учебного года не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС; не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; в течение года в установленные сроки	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Беженцева М.В., Кретинина Ю. Н., Руководители ОО
5.8	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2026 году.	По мере необходимости в течение учебного года	обеспечение информирования участников ГИА 2026	Руководители ОО, классные руководители
5.9	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).	постоянно в течение учебного года	обеспечение информирования участников ГИА 2026	Руководители ОО, классные руководители, учителя-предметники
5.10	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА 2026.	постоянно, но не реже 4 раз в год	памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА 2026	Администрация ОО
5.11	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных	Постоянно, но не реже 4 раз	журналы ознакомления с процедурой проведения	Администрация ОО

	представителей) с процедурой проведения ГИА 2026.	в год	ГИА 2026	
5.12	Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА	ознакомление с результатами ГИА 2026 (протоколы)	Администрация ОО, классные руководители
VI. Контроль организации и проведения ГИА				
6.1	Контроль выполнения учебных программ в общеобразовательных организациях района.	в течение учебного года	информация по итогам мониторинга	Беженцева М.В., Заместитель директора ОО по УВР
6.2	Контроль отсутствия академических задолженностей по учебным предметам.	в течение учебного года	подготовка к ГИА 2026	Администрация ОО
6.3	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов.	в течение учебного года	подготовка к ГИА 2026	Заместитель директора ОО по УВР
6.4	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций района по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, 11.	в течение учебного года	информация по итогам мониторинга	Кренинина Ю.Н., Администрация ОО
6.5	Контроль наличия и оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА -9, 11.	в течение учебного год	актуальность оформления информационных стендов в ОО по вопросу организации и проведению ГИА -9, 11	Заместитель директора ОО по УВР, Руководитель ОО
6.6	Осуществление мероприятий в рамках ведомственного (учредительного) контроля подготовки и проведения ГИА-9,11.	по плану комитета по образованию	справки по итогам мероприятий ведомственного (учредительного) контроля	Беженцева М.В., Администрация ОО
6.7	Контроль качества образования ОО,	по плану комитета по	справки по итогам	Беженцева М.В.,

	выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9,11 по общеобразовательным предметам.	образованию	мероприятий ведомственного (учредительного) контроля	Администрация ОО
6.8	Контроль преподавания учебных предметов в выпускных классах.	по плану комитета по образованию, по плану ВШК ОО	справки по итогам мероприятий ведомственного (учредительного) контроля	Беженцева М.В., Администрация ОО