



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2024 г.

с. Упорово

№ 1472

Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации Упоровского муниципального района в новой редакции

В соответствии со ст.29 Устава Упоровского муниципального района, решением Думы Упоровского муниципального района от 21.04.2017г. № 102 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Упоровского муниципального района» №79 от 30.11.2012 г. «Об утверждении структуры администрации района:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации Упоровского муниципального района в новой редакции, согласно приложению.

2. Председателю Комитета по образованию Администрации Упоровского муниципального района Зининой Н.А. обеспечить государственную регистрацию учредительных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. В течение 10 дней после регистрации представить заверенную копию зарегистрированного Положения в Администрацию Упоровского муниципального района.

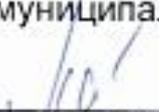
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава района

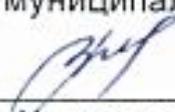


Л.Н. Сауков

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Упоровского
муниципального района


Л.Н. Сауков
Постановление № 1472 от 26.05.2024.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
комитета по имущественным и земельным
отношениям администрации
Упоровского муниципального района


В.В. Рейхерт
Приказ № 11 от 24.05.2024.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Упоровского муниципального района Комитет по образованию Администрации Упоровского муниципального района (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Упоровского муниципального района, исполнительным органом местного самоуправления Упоровского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования, создан распоряжением главы администрации объединенного муниципального образования Упоровский район №43 от 26.02.2002г., учрежден в качестве юридического лица.

Комитет создан для реализации полномочий органа местного самоуправления - Администрации Упоровского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования и по реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления Упоровского муниципального района, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.2. Настоящим Положением определяется правовое положение, структура, предмет, цели деятельности и функции, права и обязанности, порядок финансирования, реорганизации и ликвидации Комитета, внесения изменений в настоящее Положение.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом Упоровского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Комитет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печати, бланки и штампы установленного образца, приобретает от своего имени имущественные и связанные с ними личные неимущественные права, несёт ответственность, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области и Упоровского муниципального района, от своего имени заключает договоры.

1.5. Комитет имеет в своей структуре районный методический кабинет, бухгалтерско – экономическую службу, психолога – медико – педагогическую службу. Внутренняя структура и штатная численность Комитета утверждаются Администрацией Упоровского муниципального района.

1.6. Комитет подчинён Администрации Упоровского муниципального района. Непосредственный контроль за деятельностью Комитета

осуществляет заместитель Главы Упоровского муниципального района по социальным вопросам.

1.7. Полное наименование Комитета: Комитет по образованию Администрации Упоровского муниципального района. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию Администрации Упоровского муниципального района.

1.8. Место нахождения Комитета:

Юридический адрес: 627180, Россия, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, улица Володарского, 45.

Фактический адрес: 627180, Россия, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, улица Володарского, 45.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Упоровского муниципального района по смете Комитета.

1.10. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имущественными и денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Упоровского муниципального района.

1.11. Положение о Комитете, изменения к нему утверждаются Главой района.

1.12. В ведении Комитета находится координация деятельности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации).

Подведомственными Комитету являются образовательные организации, учредителем которых выступает Упоровский муниципальный район.

1.13. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Упоровского муниципального района.

1.14. Комитет осуществляет противодействие коррупции в пределах своей компетенции.

2. Предмет и цели деятельности Комитета

2.1. Предметом деятельности Комитета является осуществление на территории муниципального образования Упоровский муниципальный район (далее - муниципальное образование) управленческих функций:

2.1.1. По реализации полномочий органа местного самоуправления по

решению вопросов местного значения в сфере образования:

1) по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

5) по развитию системы патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

6) создание условий для развития физической культуры, школьного спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

7) по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

8) по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

2.1.2. По реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Тюменской области, обязанность по осуществлению которых закреплена за Комитетом правовым актом Администрации Упоровского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Комитета в рамках пункта 2.1 настоящего Положения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2.2. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, а также оказание содействия в получении такими лицами образования.

2.2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций и прилегающей к ним территории в нормативном состоянии.

2.2.5. Реализация единой политики в области внедрения информационных технологий, участие в разработке и осуществлении инновационной политики в сфере образования.

3. Основные функции Комитета

3.1. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование функционирования и развития системы образования Упоровского муниципального района.

3.2. Осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, образовательными организациями по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации отдыха детей в каникулярное время.

3.4. Обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на бесплатное и общедоступное образование.

3.5. Разрабатывает рекомендации для образовательных организаций

по осуществлению профессиональной переподготовки педагогических работников, проведения их аттестации с целью выявления их уровня подготовленности и профессионализма, организует повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений и организаций.

3.6. Разрабатывает и реализует меры по целевому, рациональному и эффективному расходованию бюджетных средств, в том числе по расходованию бюджетных средств отрасли «Образование».

3.7. Осуществляет бюджетное планирование в отрасли «Образование» и, в пределах своей компетенции, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательных организаций.

3.8. Определяет необходимость в затратах на содержание зданий и сооружений образовательных организаций, на обустройство прилегающей к ним территории, оказывает содействие в обеспечении необходимым имуществом.

3.9. Осуществляет совместно с органами местного самоуправления комплекс мер по социальной, материальной и правовой поддержке работников подведомственных образовательных организаций, охране прав здоровья обучающихся и воспитанников.

3.10. Формирует сводный отчет финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций в целях передачи информации в органы местного самоуправления и иные органы.

3.11. В пределах своей компетенции координирует деятельность образовательных организаций по исполнению федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Осуществляет координацию проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.13. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных организаций.

3.14. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях Упоровского муниципального района.

3.16. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности организации в результате

реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

3.17. Возмещает расходы на содержание детей образовательным организациям, оказывающим услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста и финансируемым из областного или местных бюджетов.

3.18. Утверждает уставы образовательных организаций, изменения, вносимые в уставы образовательных организаций.

3.19. Согласовывает:

- заявления образовательных организаций о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, о проведении государственной аккредитации;

- открытие в муниципальных организациях классов компенсирующего обучения;

- в соответствии с требованиями действующего законодательства возможность оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения им общего образования;

- программы развития муниципальных организаций;

- проекты муниципальных правовых актов Упоровского муниципального района, затрагивающие вопросы, входящие в компетенцию Комитета.

3.20. Осуществляет координацию действий образовательных организаций по размещению муниципального заказа.

3.21. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в соответствии с действующим законодательством, порядком взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков в муниципальном образовании.

3.22. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников образовательных организаций.

3.23. Содействует организации допрофессиональной подготовки и профориентации обучающихся.

3.24. Осуществляет взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

3.25. Осуществляет контроль за организацией социально-педагогической поддержки и защиты прав детей.

3.26. Проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий принятия Администрацией Уповского муниципального района решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования, готовит проект такого решения.

3.27. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам образования и воспитания детей.

3.28. Участвует в разработке и осуществлении, совместно с органами местного самоуправления и общественными организациями, комплекса мер, направленных на создание условий для всестороннего развития детей, в том числе путем организации отдыха и оздоровления, досуговой деятельности детей и подростков, физкультурно-оздоровительной работы, патриотического воспитания.

3.29. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за финансированием расходов на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в организациях дошкольного образования.

3.30. Разрабатывает и осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, и вносит их на рассмотрение Главе района, в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.31. Разрабатывает рекомендации для обновления содержания образования с учетом новых педагогических технологий, совершенствования системы профильного и предпрофильного обучения.

3.32. Разрабатывает организационные, правовые, информационные, методические рекомендации для организаций системы образования Уповского муниципального района, в том числе разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.33. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры к трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или исключенных из общеобразовательной организации за совершение неоднократных грубых нарушений Устава общеобразовательной организации.

3.34. Комитет вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений по

вопросам:

- а) соблюдения конституционных прав граждан на образование;
- б) соблюдения законодательства Российской Федерации, Тюменской области по вопросам образования;
- в) реализации принципов государственной политики в области образования;
- г) совершенствования механизмов управления качеством образования;
- д) организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- е) исполнения нормативных правовых актов Департамента образования и науки Тюменской области, органов местного самоуправления Упоровского муниципального района, приказов Комитета, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- ж) соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, соблюдения норм противопожарной безопасности;
- з) сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и оперативном управлении образовательных организаций;
- и) соблюдения требований, установленных (закрепленных) учредительными документами образовательных организаций, соответствия их действующему законодательству.

3.35. Осуществляет координацию и обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.

3.36. Разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию муниципальной информационной сети, переходу на предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде в сфере образования.

3.37. Организует деятельность по предоставлению образовательных услуг подведомственными образовательными организациями.

3.38. Осуществляет функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.39. Дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды муниципального имущества, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленного за подведомственными образовательными организациями.

3.40. Планирует и проводит общерайонные массовые воспитательные

мероприятия для обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций.

3.41. Осуществляет планирование, создает условия, организует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья), инспектирует муниципальные образовательные организации, организующие отдых детей в каникулярное время.

3.42. Содействует организации занятости подростков, инспектирует реализацию мероприятий по профессиональной ориентации и первичной трудовой занятости обучающихся.

3.43. Осуществляет инспектирование реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их гигиеническому воспитанию и обучению в подведомственных образовательных организациях.

3.44. Создает условия для обеспечения обучающихся в подведомственных образовательных организациях услугами общественного питания.

3.45. Создает условия для организации библиотечного обслуживания обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.46. Реализует мероприятия по гражданской обороне в подведомственных образовательных организациях в соответствии с районным планом.

3.47. Обеспечивает меры пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях.

3.48. Организует обучение обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций правилам безопасного поведения на дорогах.

3.49. Организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, подготовке граждан по основам военной службы с обучающимися общеобразовательных организаций в пределах выделенных финансовых средств.

3.50. Организует работу по оказанию педагогической, реабилитационной, социально-психологической и иной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.51. Готовит расчеты для утверждения стоимости услуг дошкольного образования.

3.52. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами

Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами и поручениями Главы района.

3.53. Разрабатывает проект муниципального задания подведомственным организациям, разрабатывает формы отчетности и контролирует исполнение муниципального задания.

3.54. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета при подготовке проекта бюджета, осуществляет исполнение бюджета, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет бюджет.

3.55. Формирует и представляет сводную бюджетную отчетность по подведомственным получателям бюджетных средств в Территориальное Управление по Упоровскому району Департамента Финансов Тюменской области.

3.56. Обеспечивает контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

3.57. Формирует сводный отчет финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций в целях передачи информации в органы местного самоуправления и иные органы.

3.58. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса (выполняет функции распорядителя бюджетных средств) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.59. Исполняет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Тюменской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.60. Составляет отчет об осуществлении переданных государственных полномочий и использовании предоставленных субвенций.

3.61. Участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.62. Участвует в организации и реализации мероприятий по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму.

3.63. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в

установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.64. Реализует полномочия по координации и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и иными детскими и молодежными общественными объединениями, в том числе:

- участвует в деятельности Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи, межведомственных коллегиальных органов, рабочих групп, межведомственных планов и проектов по развитию детских и молодежных общественных объединений в Упоровском муниципальном районе;

- организует обучающие мероприятия для специалистов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в муниципальном образовании;

- осуществляет работу в единой информационной системе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», предусмотренной федеральным законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит мероприятия, направленные на развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

4. Права и обязанности Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Вносить Главе района предложения по вопросам создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации образовательных организаций в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.2. Разрабатывать положения, инструкции, рекомендации, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

4.3. Координировать и анализировать деятельность образовательных организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета (планирование, организация, контроль и анализ результатов учебно-воспитательного процесса).

4.4. Создавать при Комитете советы и комиссии, рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке у общеобразовательных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет функций.

4.6. Разрабатывает регламент приема в муниципальные образовательные организации начального общего, основного общего, среднего общего образования и в дошкольные учреждения, обеспечивающий прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.7. Рассматривать наградные материалы на работников образовательных организаций. Вносить в органы местного самоуправления предложения о поощрении работников Комитета, работников образовательных организаций, обучающихся и воспитанников.

4.9. Вносить в Администрацию Упоровского района предложения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательных организаций, если она осуществляется в ущерб образовательному процессу.

4.10. Участвовать и вносить предложения по формированию местного бюджета по отрасли "Образование".

4.11. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.12. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления по вопросам образования.

4.13. Отчитываться перед соответствующими органами о результатах своей деятельности и деятельности подведомственных образовательных организаций.

5. Руководство Комитетом

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность муниципальной службы и освобождается от должности Главой района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель либо иное лицо, на которое Главой района возложено исполнение обязанностей председателя Комитета.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Осуществляет руководство Комитетом и несет персональную ответственность за исполнение функций Комитета.

5.2.2. Действует без доверенности от имени Комитета и представляет Комитет во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в правоохранительных органах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5.2.3. Вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности директоров образовательных организаций района.

5.2.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания и распоряжения, обязательные для исполнения руководителям образовательных организаций, работникам Комитета.

5.2.5. Утверждает Уставы образовательных организаций, вносимые в них изменения, сметы доходов и расходов, планы финансово – хозяйственной деятельности, муниципальные задания образовательных организаций.

5.2.6. Вносит на рассмотрение Главе района проекты постановлений Администрации Упоровского муниципального района в пределах компетенции Комитета.

5.2.7. Представляет в установленном порядке работников системы образования к присвоению почетных званий, награждению правительственными наградами и другими видами поощрений.

5.2.8. Ведет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы, принимает по ним необходимые меры.

5.2.9. Обеспечивает получение мер социальной поддержки работникам Комитета, образовательных организаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.2.10. Издаёт приказы о направлении в командировки руководителей образовательных организаций, о предоставлении отпусков руководителям образовательных организаций, о замещении должностей руководителей образовательных организаций на период их отпусков, временной нетрудоспособности и направлении в командировки.

5.2.11. Выполняет иные функции, определенные Федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, нормативными правовыми актами Департамента образования и науки Тюменской области, органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2.12. Несет персональную ответственность за сохранность кадровой, бухгалтерской и иной документации Комитета.

5.2.13. Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

6. Имущество Комитета

6.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Упоровского муниципального района.

6.2. Комитет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им только с согласия Комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Упоровского муниципального района.

6.3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом Комитета определяется Администрацией Упоровского муниципального района.

6.4. Комитет не вправе совершать сделки, последствием которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретаемого за счет средств, выделенных Администрацией Упоровского муниципального района.

6.5. Комитет принимает меры по обеспечению целевого, эффективного использования и сохранности закрепленного за ним муниципального имущества.

7. Организация работы Комитета

7.1. Комитет, как орган управления образованием Упоровского муниципального района, работает согласно годовым и месячным планам, утвержденным председателем Комитета.

7.2. Основными организационными формами работы Комитета являются аппаратные совещания с руководителями образовательных организаций.

8. Взаимоотношения Комитета

8.1. Взаимоотношения Комитета с органами управления образованием других муниципальных образований, вышестоящими органами управления образованием, органами местного самоуправления осуществляются на принципах сотрудничества и уважения друг к другу на основе взаимодействия в решении задач, определенных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Упоровского муниципального района в области образования.

8.2. Отношения Комитета с органами власти, учреждениями и организациями иных организационно-правовых форм строятся на основе договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Комитета

9.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению Думы Упоровского муниципального района в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.