



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

« 05 » августа 2022г.

с. Упорово

№ 70/02

Об утверждении Положения о ведомственном контроле комитета по образованию за деятельностью образовательных организаций района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций Упоровского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района за деятельностью образовательных организаций Упоровского муниципального района (далее – Положение о ведомственном контроле).
2. Заместителю председателя комитета по образованию Миненко Н.М. довести до сведения работников комитета Положение о ведомственном контроле в срок до 11.08.2022г.
3. Методисту комитета Кретиной Ю.Н. разместить Положение о ведомственном контроле на официальном сайте комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района в срок до 11.08.2022г.
4. Работникам комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района при проведении ведомственного контроля руководствоваться Положением о ведомственном контроле.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Зинина

Н.А. Зинина

Утверждено
приказом комитета по образованию
администрации Упоровского муниципального района
от «05» августа 2022г. № 70/ОД

**Положение
о ведомственном контроле комитета по образованию
деятельности образовательных организаций района**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района (далее – комитет по образованию) в части осуществления ведомственного контроля деятельности муниципальных образовательных организаций Упоровского района (далее – образовательные организации) и определяет принципы взаимодействия комитета по образованию с образовательными организациями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Под ведомственным контролем понимается проведение комитетом по образованию изучения деятельности подведомственных образовательных организаций, осуществление мониторинга их деятельности, направленное на оценку соблюдения руководителями образовательных организаций требований нормативных правовых актов в области образования, устава образовательной организации, муниципальных нормативно-правовых актов (далее – проверка). Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам, не отнесенным к полномочиям комитета по образованию.

1.3. Комитет по образованию осуществляет ведомственный контроль, руководствуясь в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Положением о комитете по образованию администрации Упоровского района, приказами комитета по образованию и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет ведомственного контроля

2.1. Целью ведомственного контроля является повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

2.2. Задачи ведомственного контроля:

- выявление случаев нарушения и неисполнения правовых актов комитета по образованию, муниципальных нормативно-правовых актов в деятельности образовательных организаций и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц.
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта
- анализ реализации образовательными организациями в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время образовательного процесса.
- оказание должностным лицам методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

2.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, как не относящимися к законодательству в сфере образования, так и связанными с исполнением полномочий органов управления образованием, закрепленных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также правовыми актами, изданными администрацией Упоровского муниципального района.

3. Организационные виды, формы и методы ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в виде:

- мониторинга;
- комплексного изучения деятельности образовательных организаций;
- тематического изучения деятельности образовательных организаций;
- контроля качества предоставления муниципальных услуг;
- внеплановые (оперативные) проверки;

3.2. Мониторинг системы образования (далее – мониторинг) – систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов.

Мониторинг проводится путем сбора, обработки и анализа информации о деятельности системы образования Упоровского района, а также об удовлетворении образовательных запросов социума в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3. Комплексное изучение деятельности образовательных организаций направлено на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности

администрации проверяемой образовательной организации обязательным для исполнения требованиям.

3.4. Тематическое изучение деятельности образовательных организаций, направлено на изучение и оценку соответствия деятельности администрации образовательных организаций обязательным для исполнения требованиям по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности.

3.5. Контроль качества предоставления муниципальных услуг – проверка соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями для образовательных организаций.

3.6. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановой, внеплановой (оперативной) проверки.

Плановые проверки отражаются в плане работы комитета по образованию на очередной учебный год и доводятся до сведения образовательных организаций. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.7. Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной планом, принимается председателем комитета по образованию.

3.8. Внеплановые (оперативные) проверки проводятся по решению председателя комитета по образованию в случае:

- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений);

- задания председателя комитета по образованию, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

- поручения администрации Упоровского муниципального района;

- представлений и иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных учреждений, а также угрозы чрезвычайных ситуаций;

- б) нарушение прав обучающихся и работников образовательной организации;

- в) иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

3.9. Внеплановые (оперативные) проверки могут проводиться для проверки исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений), которые проводятся не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.

3.10. Внеплановые (оперативные) проверки могут быть проведены в случае необходимости быстрой оценки имеющейся информации, подтверждения или опровержения имеющихся сведений.

3.11. Ведомственный контроль деятельности образовательных организаций может проводиться в выездной и (или) документарной форме.

3.12. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе комитета по образованию о проведении проверки. Продолжительность проверок:

- не более пяти дней для внеплановых (оперативных) проверок;
- не более десяти дней для тематических проверок;
- не более двадцати дней для комплексных проверок;
- не более двадцати дней для документарных проверок.

3.13. Решение о продлении сроков проверки оформляется приказом комитета по образованию, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия.

3.14. План – график ведомственного контроля утверждается приказом комитета по образованию и доводится до сведения руководителей образовательных организаций.

4. Процедура проведения ведомственного контроля

4.1. Ведомственный контроль образовательных организаций осуществляется работниками комитета по образованию, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение проверок по различным направлениям деятельности. К проведению ведомственного контроля могут привлекаться работники образовательных организаций.

4.2. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю не менее чем за три дня до начала проверки. Оперативная проверка возможна без предупреждения.

4.3. Проверка проводится на основании приказа комитета по образованию, в котором указываются:

- наименование образовательной организации, проверка которой проводится;
- цель, задачи проверки;
- основания проведения проверки;
- состав комиссии;
- срок проведения проверки;

- перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки;
- план-задание проверки с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки;
- сроки предоставления справки по результатам проверки (далее – итоговый документ).

4.4. Основаниями контроля являются:

- план работы комитета по образованию на текущий год;
- план - график проведения ведомственного контроля;
- обращение руководителя образовательной организации в комитет по образованию;
- обращение физических лиц и юридических лиц в комитет по образованию (администрацию Упоровского района, прокуратуру, средства массовой информации и т. д.).

4.5. Лица, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в образовательную организацию приказ о проведении контроля.

5. Порядок оформления результатов ведомственного контроля

5.1. Итоговый документ содержит анализ состояния дел по теме ведомственного контроля и предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации.

5.2. Справка составляется в 2 экземплярах по следующей форме:

- дата и номер приказа о проведении проверки;
- вид и форма ведомственного контроля;
- ФИО и должность лица, проводившего проверку;
- наименование проверяемой организации;
- ФИО и должность руководителя, или уполномоченного лица, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время и продолжительность, место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и лицах, допустивших нарушения;
- рекомендации, предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации, предложения о мерах ограничительного, предупредительного, профилактического характера, указывается срок выполнения предложений или рекомендаций;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой по результатам проверки членами комиссии, руководителя, уполномоченного лица, присутствовавших лиц при проведении проверки.

Один экземпляр справки вручается руководителю образовательной организации. Другой экземпляр хранится у лица, проводившего проверку,

или при проведении проверки в составе комиссии у работника комитета по образованию, являющегося куратором образовательной организации.

5.3. В итоговом документе при необходимости указывается срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы проверенной образовательной организации. К итоговому документу могут прилагаться заключения членов комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки.

5.4. Образовательная организация, в которой проведена проверка, должна в срок, указанный в итоговом документе, предоставить в комитет по образованию отчет о результатах выполнения рекомендаций, устранения допущенных нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов.

5.5. Образовательная организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в итоговом документе по итогам проверки, в течение пяти дней с даты получения итогового документа вправе предоставить в комитет по образованию в письменной форме возражения в отношении итогов проверки в целом или ее отдельных положений. При этом образовательная организация вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в комитет по образованию.

5.6. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания комиссия, осуществляющая контроль, при необходимости проводит инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету контроля.

5.7. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения руководителя образовательной организации или уполномоченного должностного лица в месячный срок.

5.8. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Меры, принимаемые должностными лицами комитета по образованию в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля

6.1. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач контроля с учетом реального положения дел:

- результаты проверки рассматриваются на совещании руководителей образовательных организаций;
- могут проводиться педагогические советы;

6.2. По итогам ведомственного контроля председатель комитета по образованию на основании сведений, содержащихся в итоговом документе, может принять решение:

- об издании приказа об устранении выявленных нарушений;
- об обсуждении результатов проверки на аппаратном совещании с руководителями образовательных организаций;
- о проведении повторной проверки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя образовательной организации;
- иные решения в пределах своих полномочий.

6.3. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в компетенцию комитета, а так же если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

6.4. Контроль выполнения предложений, рекомендаций по результатам проверки осуществляет работник комитета по образованию, являющийся куратором образовательной организации.

**Примерный перечень вопросов,
подлежащих проверке в образовательном учреждении**

1. Состояние локальных актов образовательного учреждения, их соответствие действующему законодательству. Руководство и контроль в осуществлении образовательного процесса в образовательном учреждении.
2. Участие образовательной организации в реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», модернизации общего образования, региональных и муниципальных целевых программ.
3. Реализация права граждан на получение образования.
4. Анализ реализации образовательной организацией федеральных государственных образовательных стандартов, исполнения учебных планов, программ по учебным дисциплинам.
5. Информатизация образовательного пространства в образовательном учреждении.
6. Организация питания детей в образовательном учреждении.
7. Организация и система работы с одаренными детьми; организация инновационной деятельности.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений в образовательном учреждении, экстремизма, ксенофобии.
9. Методическая работа, работа органов государственно-общественного управления, повышение квалификации педагогических кадров образовательного учреждения.
10. Организация занятости обучающихся в каникулярное время, организация воспитательной работы, организация охвата учащихся досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью, организация работы по привитию учащимся навыков здорового образа жизни.
11. Оценка качества знаний обучающихся, организация итоговой аттестации в различных формах, мониторинги.
12. Работа администрации образовательной организацией по программно-методическому обеспечению образовательного процесса.
13. Состояние здания, объектов, сооружений, материально-техническое оснащение образовательного учреждения.
14. Состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая работа.
15. Выполнение требований к полноте и качеству муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями образования.
16. Выполнение норм и правил, установленных уставами и локальными актами образовательного учреждения;

17. Обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательной организацией;
18. Реализация региональных и муниципальных программ развития образования;
19. Соблюдение норм трудового законодательства;
20. Обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
21. Проверка отдельных вопросов финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации
22. Другие вопросы.