**Приложение 3**

к плану работы комитета по образованию

на 2024-2025 учебный год

**«Дорожная карта»**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки  | Итоговые документы, ожидаемый результат | Ответственные  |
| 1. **Нормативно – правовое обеспечение ГИА в 2023 году**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение муниципальной нормативной документации в соответствии с федеральными, региональными НПА:- назначение ответственных за внесение сведений в РИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащихся в РИС ГИА;- о проведении итогового сочинения (изложения) и утверждении экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений)в 2023/2024 году;- об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;- об окончании учебного года. | в соответствии с графиком ДОН ТО | приказы и письма | Беженцева М.В., руководители ОО |
| 1. **Информационно-аналитическое обеспечение ГИА**
 |
| 2.1 | Подготовка данных ГИА 2024 | Июнь - сентябрь 2024 | информация в разрезе сдаваемых предметов | Беженцева М.В. .  |
| 2.2 | Проведение анализа результатов ГИА 2024 в разрезе каждого предмета. | август, сентябрь 2024 | протоколы совещаний, педсоветов, заседаний ШМО | Руководители ОО, Руководители ШМО,Учителя-предметники |
| 2.3 | Совещания с руководителями ОО по итогам проведения ГИА 2024 и подготовка к ГИА 2025 | сентябрь 2024 | протокол совещания заседаний РМО | Зинина Н.А.,Беженцева М.В., Руководители ОО, |
| 2.4 | Заседания РМО, предметных клубов по вопросам подготовки к ГИА 2025 г. | не реже 1 раза в квартал | Протоколы заседаний РМО, клубов | Беженцева М.В., Руководители клубов |
| 2.5 | Проведение и анализ диагностических контрольных работ по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах. | в течение уч. года не реже 1 раза в месяц | план индивидуальной подготовки выпускников  | Руководители ОО, Руководители ШМО,Учителя-предметники |
| 1. **Организационно-технологическое обеспечение ГИА**
 |
| 3.1 | Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА в 2024 году, размещение на сайте комитета по образованию. | октябрь 2023 | «дорожная карта» по организации и проведению ГИА – 9, 11 в 2025 г в Упоровском районе | Беженцева М.В., Кретинина Ю.Н., Руководители ОО |
| 3.2 | Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА 2025. | не реже 1 раза в четверть | информирование выпускников о Порядке проведения ГИА 2025 | Администрация ОО |
| 3.3 | Первичное анкетирование обучающихся 9,11 классов по выбору экзаменов ГИА 2025. | Сентябрь - октябрь 2024 | предварительное формирование базы выпускников по общеобразовательным предметам  | Классные руководители ОО |
| 3.4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:выпускников ОО текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; выпускников прошлых лет; лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов. | до 1 декабря 2024 | ведение региональной информационной системы (РИС) | Беженцева М.В., Руководители ОО |
| 3.5 | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных в РИС:- членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; общественных наблюдателей; и т.д. | в соответствии с графиком РЦОИ | ведение региональной информационной системы (РИС) | Беженцева М.В.,  Кретинина Ю.Н.  |
| 3.6 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения);- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат. | Расписание ГИА  | рекомендации по реализации данной формы аттестации. | Беженцева М.В., Руководители ОО  |
| 3.7 | Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки:- внесение сведений в РИС. | Расписание ГИА  | рекомендации по реализации данной формы аттестации | Беженцева М.В., руководители ОО  |
| 3.8 | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9,11 в соответствии с установленными сроками. | до 1 февраля2025 – (ГИА 11), до 1 марта 2025 (ГИА -9) | ведение региональной информационной системы (РИС) | Беженцева М.В.,  Кретинина Ю.Н., Руководители ОО |
| 3.9 | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ № 607. | апрель 2025 | приказы по доставке и сопровождению выпускников на ГИА 2025 | Руководители ОО |
| 3.10 | Создание условий в ППЭ № 607 для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | март 2025 | внесение информации об участниках ГВЭ в РИС | Беженцева М.В., Соп С.Н. |
| 3.11 | Подача заявления в ОО на участие в итоговом сочинении (изложении). | За 2 недели до начала проведения ИС  | формирование базы данных выпускников 11кл 2025 г | Беженцева М.В., Руководители ОО |
| 3.12 | Подача заявления в ОО на участие в итоговом собеседовании. | За 2 недели до начала проведения ИС  | формирование базы данных выпускников 9 кл 2025  | Беженцева М.В., Руководители ОО |
| 3.13 | Подача заявления на участие в ГИА – 11. | до 1февраля 2025 | формирование базы данных выпускников 11кл 2025 г | Беженцева М.В., Кретинина Ю.Н.,Руководители ОО |
| 3.14 | Подача заявления на участие в ГИА – 9. | до 1 марта 2025 | формирование базы данных выпускников 9 кл 2025 г | Беженцева М.В., Кретинина Ю.Н.,Руководители ОО |
| 3.15 | Поведение инструктажа под подпись об ответственности за неразглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ. | март, май 2025 | отметка в журнале инструктажа | Руководитель ППЭ (Лескова Т.А.), Руководители ОО |
| 3.16 | Обеспечение проверки итогового сочинения (изложения). | В соответствии с расписанием | приказ об ответственных лицах за проверку ИС | Шаламова Н.Л., Руководители ОО |
| 3.17 | Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | В период подготовки и проведения ГИА | Справка  | Беженцева М.В., Соп С.Н. |
| 3.18 | Информирование с целью межведомственного взаимодействия по обеспечению проведения ГИА: ПАО «Ростелеком», Россети (Упоровская РЭС), в органы здравоохранения, полицию. | по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов | приказы федерального, регионального, муниципального уровней | Беженцева М.В., Соп С.Н. - директор МАОУ Упоровская СОШ, на базе которой расположен ППЭ -607 |
| 3.19 | Организация обучения специалистов ППЭ | Апрель-май 2025 | Повышение квалификации | Беженцева М.В., Лескова Т.А. |
| 1. **Меры по повышению качества реализации образовательных программ**

**основного общего и** **среднего общего образования** |
| 4.1 | Использование результатов диагностических процедур ГИА 2024 при организации работы РМО, предметных клубов. Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке к ГИА 2025. | в течение учебного года | повышение профессионального уровня педагогов  | Беженцева М.В.,  Руководители предметных клубов |
| 4.2 | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами по итогам ГИА в 2024 году. | В течение учебного года | рекомендации | Зинина Н.А.Беженцева М.В.,  |
| 4.3. | Мониторинг участия обучающихся в обучающих вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по предметам | В течение учебного года | Повышение качества знаний обучающихся | Беженцева М.В., руководители ОО |
| 4.4 | Организация повышения квалификации учителей-предметников, в том числе повышение квалификации руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2024 году. | в течение учебного года | повышение профессионального уровня педагогов | Шаламова Н.Л., Руководители ОО |
| 4.5 | Мониторинг участия педагогов-предметников в обучающих вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА | в течение учебного года (график ТОГИРРО) | повышение профессионального уровня педагогов | Шаламова Н.Л., Руководители ОО |
| 4.6 | Оказание информационной адресной методической поддержки ОО, педагогам, в том числе показавшим низкие образовательные результаты по итогам проведения ГИА 2024. | в течение учебного года  | повышение профессионального уровня педагогов | Руководители РМО, руководители предметных клубов. |
| 4.7 | Организация и проведение тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА 2025. Оказание информационной и методической поддержки ОО. | по графику ДОН ТО | приказ о проведении РОКО;анализ результатов работ в рамках РОКО и методические рекомендации для педагогов, протоколы результатов | Беженцева М.В., Заместители директора ОО по УВР |
| 4.8 | Организация и проведение независимого тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе | Ноябрь-апрель 2024, апрель 2025 | рекомендации | Беженцева М.В., руководители ОО |
| 4.9 | Использование результатов оценочных процедур ГИА 2024 при организации работы предметных клубов. | в течение учебного года | повышение профессионального уровня педагогов | Беженцева М.В., руководители клубов |
| 4.10 | Корректировка рабочих программ по общеобразовательным предметам с учетом анализа содержательных результатов ГИА 2024 года. | сентябрь 2024 | рабочие программы по общеобразовательным предметам | Администрация ОО,Учителя-предметники |
| 4.11 | Выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. Реализация обучения выпускников на основе построения индивидуальной образовательной траектории.  | в течение учебного года (составление плана – сентябрь 2024) | учебно-тематическое планирование учителей-предметников; планы школьных и муниципальных МО | Администрация ОО,Учителя-предметники |
| 4.12 | Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ГИА в 2025 году. | октябрь 2024, далее- постоянно в течение учебного года | оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний | Администрация ОО,Учителя - предметники, Классные руководители |
| 4.13 | Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения. | сентябрь-ноябрь 2024 | оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний | Администрация ОО,Учителя - предметники, Классные руководители |
| 4.14 | Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования. | октябрь 2024- январь 2025 | оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, заседаний родительских собраний | Администрация ОО,Учителя - предметники, Классные руководители |
| 4.15 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | С октября 2024, Далее - в течение учебного года | оформление методических материалов ОО; разработка плана работы психолога ОО с выпускниками | Руководители ОО, Школьные психологи  |
| 4.16 | Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки к подготовке к ГИА 2025. | в течение учебного года | получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов | Администрация ОО |
| 4.17 | Подготовка выпускников 9,11 кл к участию в региональной оценке качества образования. | в течение учебного года,участие- по графику ДОН ТО | анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА 2025 | Администрация ОО, Учителя-предметники |
| 4.18 | Проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА 2025. | в течение учебного года,по графику ОУ (но не реже 1 раза в месяц) | анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА 2025 | Администрация ОО, Учителя-предметники |
| 1. **Информационное обеспечение ГИА**
 |
| 5.1 | Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024. | постоянно в течение учебного года | информирование выпускников, их родителей (законных представителей),   общественности о проведении ГИА 2025 | Беженцева М.В.,  Руководители ОО |
| 5.2 | Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до руководителей ОО, ответственных за обеспечение проведения экзаменов:- для участников ГИА;- для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ;- для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК;- для общественных наблюдателей;- для специалистов (школьного уровня), ответственных за формирование базы данных о ГИА 2025. | по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов | инструкции, рекомендательные и методические материалы | Беженцева М.В., Руководители ОО |
| 5.3 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распределение памяток, методических буклетов, проведение бесед, индивидуальных консультаций. | в течение учебного года | оформление методических материалов ПМПС  | Педагог - психолог ПМПС, руководители ОО |
| 5.4 | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | постоянно в течение учебного года | подготовка выпускников к ГИА 2025 г | Администрация ОО, Учителя-предметники |
| 5.5 | Тренировочные занятия по заполнению бланков ГИА 2025. | постоянно в течение учебного года | подготовка выпускников к ГИА 2025 г | Администрация ОО, Учителя-предметники |
| 5.6 | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (под подпись) о новых нормативных документах, касающихся ГИА 2025.  | по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов | информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о  ГИА- 2025 | Руководители ОО, Классные руководители |
| 5.7 | Информирование граждан через наполнение сайта комитета по образованию, ОО в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, 11:- о сроках проведения итогового собеседования;- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении;- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 9, 11 по учебным предметам;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 9,11;- о сроках проведения ГИА 9,11. | в течение учебного года не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС; не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; в течение года в установленные сроки | информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2025 | Беженцева М.В., Кретинина Ю. Н., Руководители ОО |
| 5.8 | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2025 году. | По мере необходимости в течение учебного года | обеспечение информирования участников ГИА 2025 | Руководители ОО, классные руководители |
| 5.9 | Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями). | постоянно в течение учебного года | обеспечение информирования участников ГИА 2025 | Руководители ОО, классные руководители, учителя-предметники |
| 5.10 | Распространение памяток по процедуре проведения ГИА 2025. | постоянно, но не реже 4 раз в год | памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА 2025 | Администрация ОО |
| 5.11 | Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 2025. | Постоянно, но не реже 4 раз в год | журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА 2025 | Администрация ОО |
| 5.12 | Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий.  | в период проведения ГИА | ознакомление с результатами ГИА 2025 (протоколы) | Администрация ОО,классные руководители |
| 1. **Контроль организации и проведения ГИА**
 |
| 6.1 | Контроль выполнения учебных программ в общеобразовательных организациях района. | в течение учебного года | информация по итогам мониторинга | Беженцева М.В., Заместитель директора ОО по УВР  |
| 6.2 | Контроль отсутствия академических задолженностей по учебным предметам. | в течение учебного года | подготовка к ГИА 2024  | Администрация ОО |
| 6.3 | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов.  | в течение учебного года | подготовка к ГИА 2024 | Заместитель директора ОО по УВР |
| 6.4 | Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций района по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, 11. | в течение учебного года | информация по итогам мониторинга | Кретинина Ю.Н., Администрация ОО |
| 6.5 | Контроль наличия и оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА -9, 11. | в течение учебного год | актуальность оформления информационных стендов в ОО по вопросу организации и проведению ГИА -9, 11 | Заместитель директора ОО по УВР, Руководитель ОО |
| 6.6 | Осуществление мероприятий в рамках ведомственного (учредительного) контроля подготовки и проведения ГИА-9,11. | по плану комитета по образованию | справки по итогам мероприятий ведомственного (учредительного) контроля | Беженцева М.В., Администрация ОО |
| 6.7 | Контроль качества образования ОО, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9,11 по общеобразовательным предметам. | по плану комитета по образованию | справки по итогам мероприятий ведомственного (учредительного) контроля | Беженцева М.В., Администрация ОО |
| 6.8 | Контроль преподавания учебных предметов в выпускных классах. | по плану комитета по образованию, по плану ВШК ОО | справки по итогам мероприятий ведомственного (учредительного) контроля | Беженцева М.В., Администрация ОО |